

KÓDEX PROTIKORUPČNÉHO SPRÁVANIA



Pokrok meníme na skutočnosť

OBSAH

ÚVODNÉ SLOVO	1
VYMEDZENIE POJMOV	2
I. ZÁVÄZOK SKUPINY V BOJI PROTI KORUPCII	4
II. ADRESÁTI KÓDEXU PROTİKORUPČNÉHO SPRÁVANIA	5
III. TÝKA SA TO VŠETKÝCH	6
1. Závazky Členov vedenia a Vedúcich zamestnancov Skupiny	6
2. Závazky zamestnancov	6
3. Úloha oddelenia pre etiku/dodržiavanie zákonnosti	7
IV. KAŽDODENNÝ BOJ PROTI KORUPCII.....	9
1. Prevencia	9
2. Odhaľovanie	10
3. Zdokumentovanie rozhodnutí.....	11
4. Kontrola a hodnotenie.....	12
5. Účtovníctvo.....	12
6. Oznámenie protispoločenskej činnosti	13
7. Sankcie.....	13
V. AKO POSTUPOVAŤ V RIZIKOVÝCH SITUÁCIÁCH	15
1. Dary a pozvania	15
2. Platby za zjednodušenie vybavenia	16
3. Patronát a sponzorstvo	16
4. Konflikt záujmov	17
5. Používanie sprostredkovateľov	18
6. Politické financovanie.....	20
7. Zastupovanie záujmov a lobizmus.....	21
PRÍLOHA č. 1	23
PRÍLOHA č. 2	25

ÚVODNÉ SLOVO

Skupina Bouygues vytvorila v roku 2014 program dodržiavania zákonnosti v oblasti boja proti korupcii, ktorý bol v roku 2017 aktualizovaný s cieľom zohľadniť zákon Sapin 2 z 9. decembra 2016.

Okrem etického kódexu sme chceli aktualizovať aj tento program, aby sme zohľadnili najnovšie predpisy a urobili ho konkrétnejším a praktickejším.

Od roku 2017 sa boj proti Korupcii vo Francúzsku a na celom svete zintenzívnil a sprísnil sa i regulačné požiadavky, najmä v dôsledku extrateritoriálneho uplatňovania rôznych zákonov. Porušenie týchto predpisov môže mať mimoriadne vážne následky pre Skupinu, jej Členov vedenia a zamestnancov, vrátane vysokých peňažných sankcií, trestov odňatia slobody, obmedzenia prístupu Skupiny k verejným a súkromným zákazkám a prístupu k finančným zdrojom.

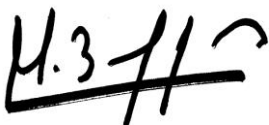
Je preto nevyhnutné, aby každý porozumel pravidlám boja proti Korupcii, osvojil si ich a prísne ich dodržiaval.

Celkom samozrejme naša Skupina netoleruje akúkoľvek formu Korupcie. Odmietnutie všetkých foriem korupčných praktík musí byť zásadnou povinnosťou každého Člena vedenia, Vedúcich zamestnancov a zamestnancov.

Osobitne chceme upozorniť Členov vedenia a Vedúcich zamestnancov na ich špecifické povinnosti, ktoré im v tomto ohľade patria. Nabádame ich k tomu, aby si pozorne prečítali tento program, aby ho sprístupnili širokému okruhu im podliehajúcich zamestnancov a zabezpečovali dodržiavanie z neho vyplývajúcich pravidiel zákazu, prevencie a kontroly vo Francúzsku ako ja v zahraničí.

Zamestnanci musia chápať, že skupina Bouygues netoleruje akékoľvek porušenie pravidiel zakazujúcich Korupciu. Všetci zamestnanci preto musia absolvovať školenie v oblasti boja proti Korupcii. Predovšetkým by mali vedieť, že ak budú vystavení korupčnému správaniu, môžu sa spoľahnúť na svojich priamych nadriadených a Poverencov pre etiku Obchodných segmentov a Skupiny. Zamestnanec nesmie byť ponechaný, aby sa s takou situáciou vysporiadal sám.

Martin Bouygues
Predseda predstavenstva



Olivier Roussat
Generálny riaditeľ skupiny



VYMEDZENIE POJMOV

Verejný činiteľ: akákoľvek osoba vo verejnej funkcii, či už zvolená alebo vymenovaná, vrátane nasledovných:

- Ktokoľvek, kto je zamestnaný alebo pôsobí ako predstaviteľ alebo zástupca národnej, regionálnej alebo miestnej správy, resp. subjektu kontrolovaného ktoroukoľvek uvedenou správou alebo nezávislým správny orgánom;
- Ktokoľvek zamestnaný alebo pracujúci pre verejnú inštitúciu;
- Kandidátov uchádzajúcich sa o verejný úrad;
- Vedúcich politických strán; a
- Zamestnancov medzinárodných verejných organizácií.

Korupcia: korupcia môže byť aktívna alebo pasívna.

- **Aktívna korupcia** je poskytnutie alebo súhlas s poskytnutím akejkoľvek nedovolennej výhody verejnej alebo súkromnej spoločnosti alebo fyzickej osobe, či už vo Francúzsku alebo v zahraničí, aby konala alebo sa zdržala konania pri výkone svojich povinností v prospech porušiteľa. Porušenie nastane aj v prípade, ak výhoda nie je získaná alebo poskytnutá. Na stíhanie a postih porušenia nie je potrebné preukázať zlý úmysel.
- **Pasívna korupcia** je prijatie alebo požadovanie akejkoľvek nedovolennej výhody, ktorá spĺňa vyššie uvedené podmienky.

Člen vedenia: znamená riaditeľov a členov štatutárneho orgánu každého Subjektu Skupiny.

Subjekt: znamená všetky spoločnosti a organizačné jednotky Skupiny, ktoré sa riadia francúzskym alebo zahraničným právnym poriadkom a sú priamo alebo nepriamo „ovládané“ Obchodnými segmentmi Skupiny.

Skupina: znamená spoločnosť Bouygues SA a všetky spoločnosti a Subjekty, ktoré sa riadia francúzskym alebo zahraničným právnym poriadkom a ktoré sú priamo alebo nepriamo „ovládané“ spoločnosťou Bouygues SA (vrátane spoločných podnikov ovládaných spoločnosťou Bouygues SA, Obchodnými segmentmi alebo ich Subjektmi). Pojem „ovládanie“ má význam uvedený v spoločných ustanoveniach článkov L. 233-3 a L. 233-16 Obchodného zákonníka Francúzskej republiky a v konečnom dôsledku zahŕňa kontrolu „de jure“ a „de facto“.

Vedúci zamestnanec: každý Obchodný segment si definuje svoj koncept „vedúceho zamestnanca“, ktorý bude aplikovateľný na ich oblasť pôsobnosti a aktivity.

Obchodný segment: v tomto dokumente znamená spoločnosť Bouygues SA a každý z hlavných Obchodných segmentov Skupiny, ktoré sú ku dňu spracovania tohto dokumentu nasledovné: Bouygues Construction, Bouygues Immobilier a Colas (podniky v stavebníctve), TF1 (médiá), Bouygues Telecom (telekomunikácie), a Equans (energetika a služby).

Poverenec pre etiku a Poverenec pre dodržiavanie zákonnosti: každý Obchodný segment si vymenúva vlastného Poverenca pre etiku a spoločnosť Bouygues SA vymenúva Poverenca pre etiku Skupiny. V princípe je Poverencom pre etiku právny riaditeľ príslušného Subjektu, ktorý zabezpečuje zavádzanie a uplatňovanie etického kódexu, kódexu protikorupčného správania, programov dodržiavania zákonnosti a zásad Skupiny. Môže pri tom využívať služby Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti, ktorý je zodpovedný za operatívnu implementáciu týchto záležitostí.

Ovplyvňovanie: podobne ako Korupcia, Ovplyvňovanie môže byť aktívne alebo pasívne.

- **Aktívne ovplyvňovanie** je podplácanie osoby s cieľom využiť jej skutočný alebo predpokladaný vplyv na inú osobu v záujme získania neoprávnenej výhody alebo priaznivého rozhodnutia.
- **Pasívne ovplyvňovanie** je súhlas s využitím vlastného vplyvu alebo požadovanie výhody výmenou za využitie vlastného vplyvu.

I. ZÁVÄZOK SKUPINY V BOJI PROTI KORUPCII

Skupina Bouygues odsudzuje všetky formy aktívnej a pasívnej Korupcie ako aj Ovplyvňovania, či už vo verejnej alebo súkromnej sfére, páchané vo Francúzsku alebo v zahraničí.

Ako je uvedené v etickom kódexe Skupiny, Korupcia, Ovplyvňovanie a podobné porušenia sú absolútne v rozpore so spoločnými hodnotami a etickými zásadami Skupiny. V dôsledku čoho má Skupina nulovú politiku tolerancie voči Korupcii a akékoľvek porušenie aplikovateľných pravidiel podlieha disciplinárnym sankciám.

Tento záväzok boja proti Korupcii je o to viac odôvodnený, pretože akékoľvek porušenie národných alebo medzinárodných pravidiel, aj keby bolo iba lokálneho charakteru alebo zahŕňalo nepatrné sumy, by mohlo mať mimoriadne vážne dôsledky pre Skupinu, jej Členov vedenia a zamestnancov. Okrem možných finančných sankcií a trestov odňatia slobody pre jej Členov vedenia, porušenie protikorupčných pravidiel by mohlo spôsobiť:

- Obmedzenie účasti Skupiny na verejných a súkromných zákazkách;
- Obmedziť schopnosť Skupiny podnikat' (napr. konfiškácia majetku, ukončenie alebo obmedzenie rôznych činností);
- Sťaženú dostupnosť bankových úverov alebo poistenia a sťažené prilákanie investorov;
- Viesť k vnútornej dezorganizácii a spôsobiť negatívny dopad na zamestnancov; a
- Poškodenie dobrého mena Skupiny v dlhodobom horizonte.

S cieľom zohľadniť povinnosti podľa zákona z 9. decembra 2016 o transparentnosti, boji proti korupcii a modernizácii podnikateľského prostredia (ďalej len „zákon Sapin 2“)¹, v roku 2017 Skupina zrevidovala svoj program dodržiavania zákonnosti v oblasti boja proti korupcii a nahradila ho kódexom protikorupčného správania.

Kódex ustanovuje opatrenia týkajúce sa protikorupčného informovania, prevencie, odhaľovania, kontroly a sankčných opatrení, ktoré Skupina² uplatňuje vo Francúzsku a v zahraničí.

Každý Obchodný segment môže prijať alebo zaviesť prísnejšie pravidlá ako tie, ktoré sú upravené v tomto kódexe, na základe vlastnej mapy rizík alebo špecifických charakteristík podnikania. Avšak, akékoľvek zmeny musia byť vopred schválené Poverencom pre etiku Skupiny.

(1) Predovšetkým článok 17, II, 1° zákona Sapin 2.

(2) V prípade spoločného podniku, ktorý je spoločne ovládaný Subjektom Skupiny a partnerom, pričom nie je možné vyžadovať dodržiavanie tohto kódexu, bude partner požiadaný, aby sa zmluvne zaviazal dodržiavať štandardy, ktoré prinajmenšom zodpovedajú tým, ktoré sú ustanovené v tomto kódexe.

II. ADRESÁTI KÓDEXU PROTİKORUPČNÉHO SPRÁVANIA

Tento kódex protikorupčného správania je určený všetkým zamestnancom a Členom vedenia Skupiny¹ v rámci ich každodennej činnosti, a to bez ohľadu na dotknutý Subjekt, projekt alebo krajinu.

Každý Obchodný segment musí zabezpečiť, aby všetky Subjekty spadajúce do jeho pôsobnosti zaviedli a aplikovali kódex protikorupčného správania vo Francúzsku ako aj v zahraničí.

Všetci zamestnanci Skupiny majú povinnosť bojovať proti Korupcii vo všetkých jej formách.

Napokon, Skupina očakáva, že jej zainteresované strany (zákazníci, dodávatelia, spolu-zhotovitelia a sprostredkovatelia) budú aplikovať štandardy, ktoré sú prinajmenšom rovnocenné s tými, ktoré sú upravené v tomto kódexe protikorupčného správania.

(1) V prípade spoločného podniku, ktorý je spoločne ovládaný Subjektom Skupiny a partnerom, pričom nie je možné vyžadovať dodržiavanie tohto kódexu, bude partner požiadaný, aby sa zmluvne zaviazal dodržiavať štandardy, ktoré prinajmenšom zodpovedajú tým, ktoré sú ustanovené v tomto kódexe.

III. TÝKA SA TO VŠETKÝCH

1. Závazky Členov vedenia a Vedúcich zamestnancov Skupiny

Zaangažovanosť Členov vedenia a Vedúcich zamestnancov je nevyhnutná pre šírenie a osvojenie si kódexu protikorupčného správania všetkými zamestnancami.

Úloha Členov vedenia je o to dôležitejšia vzhľadom na to, že zo zákona Sapin 2 im vyplýva zodpovednosť za implementáciu a aplikáciu protikorupčných opatrení vrátane programu dodržiavania zákonnosti. Ak by tak nespravili, môžu byť voči nim osobne uplatnené sankcie¹.

Skupina preto očakáva, že všetci Členovia vedenia a Vedúci zamestnanci pôjdu príkladom tým že sa:

- Zdržia všetkých korupčných praktík a podobných porušení;
- Zavedenú informačné a preventívne opatrenia popísané ďalej; a
- Budú zúčastňovať na odhaľovaní a sankcionovaní zamestnancov, ktorí porušia kódex protikorupčného správania.

Od Členov vedenia a kľúčových Vedúcich zamestnancov Skupiny sa vyžaduje, aby záväzok týkajúci sa uvedeného, potvrdili písomne a obnovili ho každé dva roky so zohľadnením zmien v predpisoch, odporúčaníach kontrolných orgánov a prísnejších štandardov.

Základný pilier protikorupčných opatrení

Príkladné správanie riadiacich zamestnancov je podstatné. Vy ste ambasádormi tohto kódexu protikorupčného správania vo vzťahu k zamestnancom a zainteresovaným stranám.

A preto musíte Vy uplatňovať politiku nulovej tolerancie voči Korupcii v rámci Vášho Obchodného segmentu alebo Subjektu. Vy ste taktiež zodpovední za vytvorenie atmosféry dôvery, v ktorej všetci zamestnanci cítia, že majú slobodu vyjadriť akékoľvek obavy, ktoré môžu mať v súvislosti s etickými otázkami.

2. Závazky zamestnancov

Všetci zamestnanci Skupiny majú povinnosť bojovať proti Korupcii vo všetkých jej formách. V tejto súvislosti a pod hrozbou sankcií, vrátane trestnoprávných, nesmú:

- Pripustiť, aby boli korumpovaní akýmkoľvek spôsobom alebo sa pokúsiť korumpovať súkromnú osobu alebo Verejného činiteľa, či už priamo alebo cez sprostredkovateľa; alebo

(1) Pozri článok 17, IV a V zákona Sapin 2.

- Spáchať akékoľvek delikty podobné Korupcii (Ovplyvňovanie, protekcionárstvo¹, nezákonné nadobudnutie podielu², pranie peňazí³, atď.).

Skupina preto očakáva, že všetci zamestnanci prijmú tento kódex protikorupčného správania a pri výkone svojich každodenných činností preukážu záujem ako aj zrelý úsudok.

S cieľom zabezpečiť, aby boj proti Korupcii prijali aj naše zainteresované strany (zákazníci, dodávatelia, poskytovatelia služieb, subdodávatelia a spolu-zhotovitelia a sprostredkovatelia), zamestnanci by mali venovať zvýšenú pozornosť tomu, aby ich transakcie s nimi zodpovedali požiadavkám Skupiny v oblastiach dodržiavania zákonnosti.

V prvej línii

Ste kľúčovými aktérmi pri každodennom dodržiavaní zákonnosti. Nástroje, ktoré Vám Skupina poskytla, by Vám mali umožniť zodpovedať akékoľvek otázky, ktoré máte v súvislosti s odhaľovaním Korupcie a bojom proti nej.

Avšak, ak máte akúkoľvek pochybnosť alebo otázku, mali by ste sa obrátiť na svojho priameho nadriadeného, právne oddelenie, Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti alebo Poverenca pre etiku Obchodného segmentu alebo Skupiny.

3. Úloha oddelenia pre etiku/dodržiavanie zákonnosti

Skupina poskytuje prostriedky potrebné na boj proti porušovaniu bezúhonnosti.

Oddelenie pre etiku/dodržiavanie zákonnosti vedie Poverenec pre etiku, ktorý je v princípe právnym riaditeľom Obchodného segmentu a pomáhajú mu osobitné pracovné tímy (a v prípade, ak je to potrebné, Poverenec pre dodržiavanie zákonnosti).

Úlohou oddelenia pre etiku / dodržiavanie zákonnosti je:

- Organizovať šírenie kódexu protikorupčného správania a jeho uplatňovanie;
- Radiť zamestnancom v otázkach týkajúcich sa kódexu; a

(1) Podľa článku 432-14 francúzskeho Trestného zákona: „Odňatím slobody na dobu dvoch rokov a peňažným trestom vo výške 30 000 eur sa potrestá konanie osoby, ktorá vykonáva verejnú funkciu alebo je poverená verejnou službou alebo má verejný volebný mandát alebo vykonáva funkciu predstaviteľa, správcu alebo verejného činiteľa štátu, územnej samosprávy, verejných zariadení, zmiešaných spoločností národného záujmu poverených poskytovaním služieb vo verejnom záujme a miestnych zmiešaných spoločností, alebo osoba konajúca v mene jednej z vyššie uvedených osôb, ak zabezpečila alebo sa pokúsila zabezpečiť pre inú osobu neoprávnenú výhodu konaním, ktoré je v rozpore so zákonnými alebo regulačnými ustanoveniami zaručujúcimi slobodný prístup a rovnosť uchádzačov k verejným zákazkám a koncesným zmluvám verejných služieb.“

(2) Podľa článku 432-12 francúzskeho Trestného zákona: „Konanie osoby, ktorá zastáva verejnú funkciu alebo je poverená verejnou službou alebo má verejný volebný mandát a ktorá priamo alebo nepriamo prevezme, prijme alebo si ponechá podiel na podniku alebo na obchodnej transakcii, pri ktorej je v čase spáchania činu úplne alebo čiastočne poverená dohľadom, správou, likvidáciou alebo platením, sa po trestá odňatím slobody na dobu päť rokov a peňažným trestom vo výške 500 000 eur, ktorý môže byť navýšený až na dvojnásobok sumy zo zisku z trestného činu.“

(3) Podľa článku 324-1 francúzskeho Trestného zákona: „Pranie peňazí je konanie, ktoré akýmkoľvek spôsobom podporuje nepravdivé zdôvodnenie pôvodu majetku alebo príjmov páchatel'a trestného činu alebo priestupku, ktorý mu priniesol priamy alebo nepriamy zisk. Za pranie peňazí sa považuje i podporovanie investovania, utajovania alebo prevodu priameho alebo nepriameho zisku z trestného činu alebo priestupku. Pranie peňazí sa trestá odňatím slobody na dobu päť rokov a peňažným trestom vo výške 375 000 eur.“

- Poskytovať doplnenia alebo grafické znázornenia do kódexu, keď je to odôvodnené osobitnými charakteristikami Obchodného segmentu. Akékoľvek doplnenia podliehajú súhlasu Poverenca pre etiku Skupiny.

Každý Obchodný segment má svoj výbor pre etiku, ktorý informuje predstavenstvo. Na pravidelných zasadnutiach preberá otázky týkajúce sa etiky a vyhodnocuje existujúci systém prevencie a odhaľovania Korupcie. Prispieva tiež k definovaniu pravidiel a akčných plánov, ktoré budú usmerňovať Členov vedenia a zamestnancov.

IV. KAŽDODENNÝ BOJ PROTI KORUPCII

1. Prevencia

Informácie

Pre zabezpečenie toho, že všetci Vedúci zamestnanci a zamestnanci budú chápať a osvoja si čo najlepšie kódex protikorupčného správania, je tento stále dostupný na intranete Skupiny a všetkých Obchodných segmentov, alebo akýmikoľvek inými spôsobmi určenými Obchodným segmentom.

Na základe svojich opatrení Obchodné segmenty pravidelne kontrolujú, či je obsah kódexu a záväzok Skupiny bojovať proti Korupcii každému známy. Musia svojim Vedúcim zamestnancom a zamestnancom poskytovať akékoľvek informácie, ktoré pre nich môžu byť užitočné pri ich aktivitách, ako napríklad:

- Oznámenia o postupoch, ktoré si v boji proti Korupcii vyžadujú osobitnú pozornosť;
- Upozornenia a právne alebo regulačné oznámenia o protikorupčnej legislatíve (odporúčania úradov, judikatúra, zmeny a doplnenia zákonov), ktoré musia byť urgentne distribuované; a
- Akékoľvek informácie o bezúhonnosti zainteresovanej strany v spolupráci s právnym oddelením Obchodného segmentu, prípadne špecializovanými externými poskytovateľmi poradenských služieb.

Na záver musí každý Obchodný segment vynaložiť maximálne úsilie na to, aby jeho zákazníci, kľúčoví dodávatelia, subdodávatelia, spolu-zhotovitelia, konzultanti, sprostredkovatelia a partneri dodržiavali kódex protikorupčného správania alebo uplatňovali rovnaké štandardy.

Vzdelávanie

Každý Obchodný segment pripraví a zavedie systém vzdelávania prispôbený svojej činnosti a geografickej oblasti, v ktorej pôsobí. Tento systém by mal zahŕňať:

- **Povinné školenie** modul pre všetkých zamestnancov, ktorý pokrýva kódex protikorupčného správania a pravidlá v oblasti boja proti Korupcii a uplácaniu.
- **Modul špecifického prezenčného školenia** zameraný na tých Vedúcich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú najviac vystavení riziku Korupcie a Ovplyvňovania¹.

Zmluvný rámec

Obchodné segmenty identifikujú zmluvy, ktoré musia zahŕňať protikorupčné ustanovenia.

(1) Napríklad zamestnanci, ktorí by mohli byť vyslaní do krajín s indexom vnímania korupcie podľa Transparency International v hodnote 50 alebo menej (pozri odkaz na posledný index vnímania korupcie uvedený v Prílohe 2).

Také ustanovenia by mali byť prinajmenšom zahrnuté do nasledovných dokumentov:

- Zmluvy predstavujúce riziko Korupcie (napr. zmluvy o partnerstve alebo spoločnom podniku, sponzorské alebo charitatívne zmluvy, zmluvy o akvizíciách spoločností a zmluvy so sprostredkovateľmi);
- Konkrétne pracovné zmluvy alebo dohody o prácach pre zamestnancov vystavených riziku Korupcie v rámci výkonu ich činnosti (napr. zamestnanec, ktorý nesie zodpovednosť za dcérsku spoločnosť, Subjekt alebo projekt, vykonáva funkciu v rámci oddelenia predaja alebo nákupu); a
- Delegovanie právomoci na Vedúceho zamestnanca zodpovedného za Subjekt, oddelenie alebo projekt, príp. oprávneného prijímať oficiálne záväzky alebo vykonávať funkciu na oddelení predaja alebo nákupu.

2. Odhaľovanie

Skupina zaviedla viacero nástrojov na včasné odhaľovanie rizík Korupcie, ktoré sú špecifické pre jej podnikateľskú činnosť. V tomto ohľade musia byť vykonané kontroly dodržiavania zákonnosti pred začatím akéhokoľvek významného projektu alebo novej podnikateľskej činnosti alebo otvorení novej podnikateľskej prevádzky.



Mapovanie korupčných rizík

Obchodné segmenty vypracujú mapu rizík, ktorá slúži na identifikáciu, analýzu a hodnotenie rizík, ktorým sú vystavené ich Subjekty z hľadiska externého Ovplyvňovania alebo Korupcie. Mapa rizík by mala brať do úvahy ekonomických oblasti a regióny, v ktorých Subjekty pôsobia. Potreba aktualizovať mapu rizík by mala byť vyhodnocovaná každoročne.

Posudzovanie tretích strán

Obchodné segmenty na základe mapy korupčných rizík zavedú postupy na vyhodnotenie pomerov svojich zákazníkov, kľúčových dodávateľov, sprostredkovateľov a vo všeobecnosti ich partnerov. Tieto vyhodnotenia musia byť účinné, podrobné, zdokumentované a aktualizované podľa miery rizika tretej strany a vývoja v ich vzťahu.

Analýza rizík cieľovej spoločnosti

Skupina vyžaduje, aby akémukoľvek plánovanému zlúčeniu s cieľovou spoločnosťou alebo jej akvizícii predchádzala striktná analýza rizík Korupcie.

Posudzovanie tretích strán: faktory, ktoré treba zohľadniť

Posúdenie rizík partnera môže v závislosti od mapy rizík príslušného Obchodného segmentu alebo Subjektu zahŕňať nasledovné kroky:

- Pochopiť jeho históriu a prostredie, v ktorom pôsobí;
- Získať informácie o jeho akcionárskej štruktúre, hlavných členoch vedenia, ako aj konečných užívateľoch výhod¹;
- Zistiť, či má akékoľvek vzťahy s Verejnými činiteľmi;
- Zistiť akékoľvek odsúdenia za porušenie bezúhonnosti alebo akékoľvek súdne konania, ktoré proti nemu prebiehajú;
- Určiť hlavné body jeho opatrení na boj proti Korupcii; a
- Zdokumentovať všetky etapy analýzy.

V prípade auditu budú kompetentné orgány vyžadovať všetky tieto informácie.

3. Zdokumentovanie rozhodnutí

Právne oddelenia každého Obchodného segmentu by mali zaviesť adekvátnu archiváciu všetkých dokumentov vznikajúcich pri uplatňovaní kódexu protikorupčného správania, vrátane mapy rizík Korupcie, posúdenia tretích strán a vykonaných analýz rizík.

Táto adekvátna archivácia dokumentov musí umožniť Obchodnému segmentu alebo Subjektu preukázať, že jeho obchodná činnosť je v súlade s aplikovateľnými predpismi.

Tieto dokumenty sa uchovávajú počas dostatočne dlhého obdobia, najmenej však päť rokov.

(1) Konečný užívateľ výhod je fyzická osoba alebo fyzické osoby, ktoré buď priamo alebo nepriamo vlastnia viac ako 25 % podielov alebo akcií podniku, alebo vykonávajú kontrolu nad správnymi alebo riadiacimi orgánmi podniku kolektívneho investovania, prípadne správcovskou investičnou spoločnosťou, ktorá ho zastupuje. Pozri článok R. 561-2 menového a finančného zákonníka.

4. Kontrola a hodnotenie

Pravidlá a zásady stanovené v kódexe protikorupčného správania sú účinné len vtedy, ak sú pravidelne kontrolované, vyhodnocované a vylepšované.

Všetci Členovia vedenia a Vedúci zamestnanci, ktorí sú zodpovední za prevádzkové riadenie Subjektu Skupiny, sú povinní zabezpečiť, aby všetky obchodné aktivity boli vykonávané riadne, uskutočňovali sa zodpovedajúce kontroly a využívali sa vyhodnocovacie mechanizmy, ktoré sú poskytnuté zo strany Skupiny alebo Obchodného segmentu.

Obchodné segmenty by mali zaviesť niekoľko úrovní kontroly a vyhodnocovania riadneho uplatňovania kódexu protikorupčného správania:

- **1. úroveň:** Všetci zamestnanci sú zodpovední za to, aby bola obchodná aktivita v súlade s aplikovateľnou legislatívou.
- **2. úroveň:** Interná kontrola v rámci Obchodného segmentu zabezpečuje, aby bola samokontrola vykonávaná správne. Správa z internej kontroly sa predkladá Poverencovi pre etiku a Poverencovi pre dodržiavanie zákonnosti. Na základe správy z internej kontroly vypracuje Poverenec pre dodržiavanie zákonnosti správu o uplatňovaní kódexu protikorupčného správania, navrhovaných alebo už zavedených vylepšeniach, zistených ťažkostiach a akčných plánoch, ktoré majú byť prijaté.
- **3. úroveň:** Pravidelné audity sú vykonávané Obchodnými segmentmi a oddeleniami interného auditu spoločnosti Bouygues SA, aby sa zabezpečilo, že aktivity Skupiny sú vykonávané v súlade so zásadami stanovenými v kódexe protikorupčného správania a štruktúrou interných kontrol na úrovni Skupiny a Obchodných segmentov. Správy z auditov sa predkladajú Poverencovi pre etiku a Poverencovi pre dodržiavanie zákonnosti Obchodných segmentov a Skupiny, ako aj etickému výboru. Ak by to bolo potrebné, kódex protikorupčného správania bude posilnený na základe zistení auditu.

Dodržiavanie zákonnosti ako kritérium ročného hodnotenia Členov vedenia a Vedúcich zamestnancov

Implementácia kódexu protikorupčného správania a starostlivosť venovaná protikorupčným praktikám budú zohľadnené pri ročnom hodnotení Členov vedenia a Vedúcich zamestnancov Skupiny.

Akékoľvek nedostatky alebo zlyhania v oblasti prevencie a odhaľovania Korupcie v priebehu roka v ich dcérskej spoločnosti budú preto zohľadnené a budú dôvodom, ktorý ovplyvní ich výročné hodnotenie.

5. Účtovníctvo

Skupina zabezpečuje, že všetky jej finančné prostriedky a iné aktíva sú používané v dobrej viere na podnikateľské účely, predovšetkým tým, že jej podnikateľské aktivity a transakcie sú presne a riadne evidované na účtoch jednotlivých Subjektov, a to v súlade s platnými predpismi a vnútropodnikovými postupmi.

Všetci Členovia vedenia alebo zamestnanci, ktorí robia účtovné záznamy musia byť prísni a riadne zdokumentovať každú účtovnú položku. Okrem toho, všetky prevody finančných prostriedkov si vyžadujú osobitnú pozornosť, najmä pokiaľ ide o totožnosť beneficianta a dôvod prevodu.

Napokon, účtovné a finančné oddelenia musia byť do týchto záležitostí podrobne zapojené.

6. Oznámenie protispoločenskej činnosti

Etický kódex Skupiny podporuje slobodu prejav. Zamestnanci a Vedúci zamestnanci sa môžu obrátiť s akýmkoľvek podnetom alebo otázkou týkajúcou sa postupu, ktorý odporuje kódexu protikorupčného správania na ich priameho nadriadeného, právne oddelenie, Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti alebo Poverenca pre etiku.

Skupina pre zamestnancov, Vedúcich zamestnancov a zainteresované strany zriadila vnútorný systém podávania podnetov, kde môžu oznámiť svoje podnety týkajúce sa (i) trestného činu alebo priestupku, (ii) ohrozenia alebo poškodenia verejného záujmu, (iii) porušenia alebo pokusu o zakrytie porušenia medzinárodného záväzku ratifikovaného alebo schváleného Francúzskou republikou alebo jednostranného aktu medzinárodnej organizácie prijatého na základe, práva Európskej únie, alebo zákonov a predpisov, alebo (iv) porušenia kódexu protikorupčného správania. Akékoľvek podnety alebo otázky podané prostredníctvom tohto interného systému na podávanie podnetov musia byť oznámené Poverencovi pre etiku príslušného Obchodného segmentu. Ak sa oznamovateľ domnieva, že situácia presahuje rámec Obchodného segmentu, môže sa obrátiť priamo na Poverenca pre etiku Skupiny. Obdobne, Poverenec pre etiku Obchodného segmentu môže postúpiť podnet Poverencovi pre etiku Skupiny, ak sa domnieva, že situácia presahuje rámec Obchodného segmentu.

Postup podávania, prijímania a spracovania podnetov je opísaný v prílohe etického kódexu s názvom: Postupy a pravidlá týkajúce sa prijímania a vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

Nezatvárajte oči

Nemôžeme zatvárať oči pred akoukoľvek formou korupčného správania.

Pokiaľ nezabránite nezákonnému konaniu, o ktorom viete a máte prostriedky, aby ste mu predišli, môžu to súdne orgány kvalifikovať ako spolupáchatelstvo.

Ak ste svedkom Korupcie, je vašou povinnosťou bezodkladne to oznámiť. Príslušný Subjekt alebo Obchodný segment v spolupráci s Poverencom pre etiku a právnym oddelením potom rozhodne, či vec postúpi orgánom verejnej moci alebo nie.

7. Sankcie

Prípady Korupcie alebo nezabránenia Korupcii podliehajú sankciám zo strany správnych a súdnych orgánov ako je to uvedené v Prílohe č. 1 tohto kódexu protikorupčného správania. Členovia vedenia alebo zamestnanci, ktorým súdny orgán uloží peňažný trest, sú osobne zodpovední za jeho úhradu.

Skupina na základe nulovej tolerancie Korupcie prijme akékoľvek opatrenia, ktoré považuje za potrebné, ak zistí porušenie pravidiel dodržiavania zákonnosti.

V každom prípade budú prijaté sankcie a nápravné opatrenia, ktoré zahŕňajú nasledovné:

- Odvolanie Člena vedenia z jeho funkcie alebo disciplinárny postih zamestnanca (ktorý môže vyústiť do jeho prepustenia) v prípade porušenia kódexu protikorupčného správania alebo v prípade, ak ich konanie vystaví príslušný Subjekt, Obchodný segment alebo spoločnosť Bouygues SA dôsledkom činu Korupcie;
- Súdne konanie spolu s uplatnením civilno-právneho nároku na náhradu škody v prípadoch, kde je zistené korupčné konanie; a
- Ukončenie zmluvných vzťahov s akýmkoľvek subdodávateľom, spolu-zhotoviteľom alebo partnerom, ktorý je zapojený do činu Korupcie.

V. AKO POSTUPOVAŤ V RIZIKOVÝCH SITUÁCIÁCH

Ak Vám je ponúknutý zájazd zo strany dodávateľa, sponzorovanie futbalového tímu, financovanie charitatívnej akcie, získanie akcií v spoločnosti klienta, ide o platbu provízie sprostredkovateľovi, aby urýchlil colné odbavenie dodávky tovaru, ide o nadviazanie kontaktu s členom legislatívneho orgánu, ktorý pripravuje zákon „citlivý“ z pohľadu Skupiny; to všetko sú situácie, s ktorými sa môžu členovia vedenia a zamestnanci Skupiny stretnúť a môžu predstavovať riziko Korupcie.

Je nevyhnutné, aby boli všetci schopní identifikovať dotknuté rizikové praktiky a vedeli na ne správne zareagovať, čím sa vyhnú akejkolvek osobnej zodpovednosti alebo zodpovednosti pre Skupinu.

1. Dary a pozvania

Aj keď je venovanie a prijímanie darov a pozvaní je neoddeliteľnou súčasťou obchodného života, môže ovplyvniť nestrannosť darcu alebo obdarovaného. Začiatkom roka 2020 Skupina zverejnila zásady pre „dary a pozvania“, ktoré vymedzujú situácie, keď zamestnanci môžu dávať alebo prijímať dary a pozvania.

Zásady zakazujú, aby členovia vedenia a zamestnanci dávali alebo prijímali dary alebo pozvania, ktoré nie sú v súlade so zásadami z hľadiska povahy (kapitálové statky, hotovosť, odpustenie dlhu, atď.), hodnoty (prekročenie limitov stanovených internými predpismi) alebo načasovania (počas výberového konania alebo rozhodovacieho procesu).

A preto v závislosti od ich hodnoty musia byť dary alebo pozvania buď nahlásené alebo schválené Vášmu priamemu nadriadenému, po vyžiadaní si rady Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti alebo právneho riaditeľa, ak je potrebná. Všetky také dary alebo pozvania musia byť zaznamenané a musia byť riadne evidované v účtovníctve spoločnosti, ak je to potrebné.

Dary a pozvania: Osvedčená prax

Ak ste v akejkolvek situácii, kde si želáte poskytnúť alebo prijať dar/pozvanie, mali by ste si preštudovať zásady Skupiny pre „dary a pozvania“, prípadne Vášho Obchodného segmentu, ak je to aplikovateľné.

Položte si nasledovné otázky:

- Cítim sa v tejto situácii komfortne a nemám problém s darom alebo pozvaním?
- Cítil by som sa rovnako komfortne, ak by sa o tomto dare alebo pozvaní vedelo?
- Aký je kontext? Je dar alebo pozvanie obchodnou zdvorilosťou alebo motiváciou?
- Je dar alebo pozvanie primerané s ohľadom na obchodné zvyklosti?
- Zachovám si nezávislosť aj po poskytnutí alebo prijatí tohto daru alebo pozvania?
- Mohlo by toto negatívne ovplyvniť imidž môjho Subjektu, Obchodného segmentu alebo Skupiny?

V prípade pochybností by ste sa mali obrátiť na Vaše právne oddelenie alebo na Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti.

2. Platby za zjednodušenie vybavenia

Platby za zjednodušenie vybavenia sú neoprávnené platby poskytnuté Verejným činiteľom (alebo nimi vyžiadané), aby zjednodušili transakciu alebo urýchlili administratívny postup (colné odbavenie tovaru, získanie víza, povolenia, atď.), ktoré môže byť legálne požadované.

Skupina zakazuje Členom vedenia a zamestnancom, aby vykonávali akékoľvek platby za zjednodušenie vybavenia s výnimkou prípadov, ak je platba požadovaná pod nátlakom alebo s ohrozením života, telesnej integrity alebo bezpečnosti zamestnanca.

3. Patronát a sponzorstvo¹

Skupina si cení akcie pod jej patronátom, ktoré podporujú jej cieľ prispievať k verejnému životu, ako je uvedené v etickom kódexe. Takisto podporuje príspevky na športové, kultúrne, umelecké a vedecké podujatia, ktoré sú v súlade s hodnotami, ktoré presadzuje.

Avšak, patronát ako aj sponzorstvo môžu predstavovať riziko Korupcie, vzhľadom na to, že môžu byť prostriedkom na zakrytie a/alebo nepriame spáchanie protiprávneho skutku.

Patronát predstavuje poskytnutie finančných prostriedkov, tovaru alebo služieb na účely vo verejnom záujme.

Sponzorstvo predstavuje príspevok na financovanie alebo organizovanie podujatia, ako sú semináre, konferencie, alebo športové podujatia, s cieľom získať potenciálny obchodný úžitok z viditeľnej účasti na podujatí alebo spojení s ním. Cieľom sponzoringu je preto podporiť obchodný imidž výrobku alebo značky okrem iného aj prostredníctvom šírenia reklamných správ.

Sponzorské aktivity musia mať legitímny cieľ a nesmú byť v akejkoľvek situácii prostriedkom na zakrytie a/alebo nepriame spáchanie protiprávneho činu (nezákonná platba, Korupcia, Ovplyvňovanie, atď.), a/alebo prostriedkom účasti na činnostiach, ktoré sú Skupinou zakázané (napr. financovanie politických strán).

Účasť na akomkoľvek patronáte alebo sponzoringu je preto zakázaná, ak:

- Je jej cieľom získanie alebo udržanie zmluvy, rozhodnutia alebo povolenia;
- Je podnetom pre realizáciu projektu alebo sa uskutočňuje v strategickom čase, kedy by mohla ovplyvniť záujmy dotknutého Obchodného segmentu alebo Subjektu (prebiehajúce výberové konanie, nevybavená žiadosť o vydanie povolenia, atď.);
- Má beneficiant a/alebo členovia jeho vedenia trestný záznam alebo kontrolné orgány označili ich manažment za nespôsobilý (vo Francúzsku, Účtovný dvor Francúzskej republiky - *Cour des Comptes*);
- Beneficiant zjavne sleduje osobný záujem alebo preukazuje znaky správania alebo manažérskych praktík, ktoré naznačujú, že by mohol spreneveriť finančné prostriedky, obdobne to platí aj v prípade členov manažmentu;
- Zamestnanec, ktorý sponzoring inicioval, má z neho priamy osobný prospech; alebo

(1) Táto sekcia nepokrýva reklamný sponzoring, ktorý sa riadi nariadením č. 92-208 z 27. marca 1992 o povinnostiach poskytovateľov služieb v oblasti reklamy, sponzoringu alebo teleshoppingu.

- Sponzoring absolútne neprispieva k marketingovej alebo komunikačnej stratégii príslušného Obchodného segmentu alebo Subjektu.

Po konzultácii s etickým výborom by mal každý Obchodný segment vymedziť rámec pre vlastné patronátne aktivity. Ak by patronátne aktivita nespĺňala stanovené rámcové podmienky, musí byť predložená etickému výboru Obchodného segmentu na schválenie. Etický výbor v takom prípade rozhoduje aj o schválení beneficienta a forme príspevku.

Napokon, pre všetky patronátne a sponzorské aktivity Skupina vyžaduje:

- Preverenie bezúhonnosti konečného užívateľ výhod;
- Poskytnutie príspevku musí byť upravené v písomnej zmluve;
- Člen vedenia alebo zamestnanec, ktorý aktivitu inicioval, osvedčí svoj vzťah (alebo jeho neexistenciu) voči beneficientovi danej aktivity; a
- Použitie príspevku bude sledované, aby sa zabezpečilo, že bude použitý na účel uvedený v zmluve.

Patronát alebo sponzoring: Citlivé otázky

Obchodný segment sa zúčastňuje na výzve na predkladanie ponúk vyhlásenej samosprávou. Starosta obce navrhne zamestnancovi Obchodného segmentu zodpovednému za predkladanie ponúk, aby sa v rovnakom čase sponzorovalo športové podujatie v obci.

Čo mám spraviť?

Vždy musíte byť veľmi opatrný a dávať si pozor na súvislosti v akých sa patronát alebo sponzoring poskytuje. Takýto druh aktivity je prísne zakázaný v období, keď prebiehajú rokovania medzi Obchodným segmentom a samosprávou.

V prípade pochybností by ste mali kontaktovať Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti Vášho Obchodného segmentu alebo právne oddelenie.

4. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov existuje, ak sú osobné záujmy Člena vedenia alebo zamestnanca v rozpore alebo konkurujú záujmom dotknutého Subjektu Skupiny.

Etický kódex zakazuje Členom vedenia a zamestnancom, aby sa priamo zapájali do činnosti, ktorá by vytvorila konflikt záujmu vo vzťahu k ich Subjektu alebo Obchodnému segmentu. Ak by sa Člen vedenia alebo zamestnanec dostal do potenciálneho alebo skutočného konfliktu záujmu, mal by o tom informovať svojho priameho nadriadeného, pričom nesmie vynechať akúkoľvek skutočnosť.

Skupina prijala program dodržiavania zákonnosti pre konflikt záujmov.

Oznámenie konfliktu záujmu

Vaša švagriná je generálnou riaditeľkou spoločnosti, ktorá chce byť novým dodávateľom pre váš Obchodný segment. Vaša pracovná pozícia umožňuje, aby ste ovplyvnili výberové konanie.

Čo robiť?

Tento konflikt záujmu by ste mali bezodkladne nahlásiť svojmu priamemu nadriadenému, ktorý s Poverencom pre dodržiavanie zákonnosti alebo právnym oddelením prediskutuje vhodné opatrenia, ktoré by mali byť prijaté (napríklad, nezúčastniť sa výberového konania, prijať náležité opatrenia na zachovanie dôvernosti dotknutých dokumentov, atď.).

5. Používanie sprostredkovateľov

Definícia sprostredkovateľa

Sprostredkovateľ je akákoľvek právnická alebo fyzická osoba bez ohľadu na jej postavenie alebo obchodné odvetvie pôsobnosti, ktorá vystupuje ako prostredník medzi treťou osobou vo verejnom alebo súkromnom sektore a Skupinou alebo jedným z jej Obchodných segmentov alebo Subjektov, aby asistovala pri získaní zmluvy, záväzku, rozhodnutia alebo povolenia akéhokoľvek druhu.

Osoba, ktorá poskytuje výlučne technické poradenské služby alebo intelektuálne služby bez toho, aby vystupovala ako prostredník, nie je sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku. Je na dotknutom Členovi vedenia alebo zamestnancovi, aby vyhodnotili, či fyzická alebo právnická osoba, ktorú chcú použiť je alebo nie je sprostredkovateľom. V prípade pochybností o charaktere navrhovanej služby by ste sa mali poradiť s vaším právnym oddelením alebo Poverencom pre dodržiavanie zákonnosti.

Stanovisko Skupiny

Využívanie služieb sprostredkovateľa je Skupinou prísne zakázané, ak je cieľom výkon aktivít, ktoré Skupina, jej Obchodné segmenty alebo jej Subjekty nesmú vykonávať, alebo ak stále napriek uplatneniu všetkých preventívnych opatrení existujú vážne pochybnosti o bezúhonnosti sprostredkovateľa.

V určitých situáciách je možné predpokladať využitie sprostredkovateľa, napr. ak sa Subjekt snaží vstúpiť na nový trh alebo potrebuje pomoc alebo podporu kvalifikovaného odborníka pre uskutočnenie obchodných rokovaní alebo iných obchodných aktivít.

Avšak, táto prax môže zahŕňať určité riziká, keďže Subjektu, ktorý požaduje asistenciu alebo podporu sprostredkovateľa, môžu byť uložené vysoké sankcie, v prípade, ak by sa sprostredkovateľ dopustil korupčných praktík. Z uvedeného dôvodu by malo byť využitie sprostredkovateľov zvážené s najväčšou opatrnosťou.

Navýše, výberu sprostredkovateľa a následnej spolupráci s ním je potrebné venovať zvýšenú pozornosť v prípade, ak:

- Sprostredkovateľ rokuje s Verejnými činiteľmi;
- Sprostredkovateľa je navrhnutý alebo vyžadovaný treťou stranou (Verejný činiteľ, zákazník, atď.); alebo
- Miestne právo vyžaduje použitie sprostredkovateľa pre uskutočnenie plánovanej transakcie.

Využitie fyzickej osoby ako sprostredkovateľa v zásade nie je dovolené. Avšak, z tohto pravidla môžu existovať výnimky, ak je vopred získaný súhlas príslušného právneho oddelenia alebo Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti. Výnimky však musia byť odôvodnené a v rámci formálneho schvaľovacieho procesu predložené v písomnej forme Poverencovi pre etiku príslušného Obchodného segmentu a Poverencovi pre etiku Skupiny.

Obchodné segmenty môžu na základe vlastnej mapy rizík zakázať používanie niektorých typov sprostredkovateľov.

Schválenie vopred

Zamestnanci, ktorí plánujú využitie služieb sprostredkovateľa, si ju musia vopred preveriť na príslušnom právnom oddelení alebo u Poverenca pre dodržiavanie zákonnosti a vykonať kontrolu nasledovného:

- Je sprostredkovateľ právnickou osobou?
- Má sprostredkovateľ právnu subjektivitu a skutočné miesto výkonu činnosti?
- Ukladá sprostredkovateľ riadne účtovné závierky?
- Kto sú koneční užívatelia výhod sprostredkovateľa?
- Má sprostredkovateľ dostatočné skúsenosti a dobré meno v oblasti, v ktorej pôsobí, a primerané zdroje na daný účel (sú jeho obchodné služby skutočné, je poskytnutie dotknutej služby jeho obvyklou obchodnou činnosťou, sú jeho zákazníci seriózne spoločnosti, má skutočné znalosti o relevantnom odvetví / krajine, atď.)?

Výstražné signály

Keď vykonávate analýzu rizík, mali by ste venovať osobitnú pozornosť nasledovnému:

- Akékoľvek možné konflikty záujmov;
- Osobné a/alebo pracovné vzťahy medzi sprostredkovateľom a Verejnými činiteľmi;
- Náročné získavanie informácií potrebných na vykonanie analýzy rizík;
- Akékoľvek podozrivé alebo nevysvetliteľné požiadavky sprostredkovateľa (anonymita, exkluzívny vzťah s klientom, atď.);
- Akékoľvek usvedčenie za porušenie bezúhonnosti sprostredkovateľa, členov jeho vedenia alebo niektorého z akcionárov;
- Platobné podmienky navrhnuté sprostredkovateľom (platby v hotovosti, platby na bankový účet v daňovom raji alebo na iný účet ako účet sprostredkovateľa, atď.) alebo výška účtovanej odmeny; a
- Odmietnutie sprostredkovateľa zaviazat' sa dodržiavať predpisy v oblasti boja proti Korupcii.

Rozhodnutie o využití sprostredkovateľa závisí od počtu a závažnosti akýchkoľvek výstražných signálov, ktoré boli identifikované v spolupráci s príslušným právnym oddelením, Poverencom pre dodržiavanie zákonnosti alebo Poverencom pre etiku.

Zmluvný vzťah

Každý obchodný vzťah so sprostredkovateľom musí byť upravený zmluvou vypracovanou v spolupráci s právnym oddelením alebo Poverencom pre dodržiavanie zákonnosti. Zmluvu podpisuje poverený zástupca príslušného Obchodného segmentu alebo Subjektu.

Zmluva musí určiť právny rámec poskytovania služieb sprostredkovateľa a musí obsahovať protikorupčnú doložku.

Obchodné segmenty môžu v závislosti od svojich činností požadovať výnimky z uvedených princípov. Výnimky však musia byť odôvodnené v rámci formálneho schvaľovacieho procesu a predložené v písomnej forme Poverencovi pre etiku príslušného Obchodného segmentu alebo Skupiny.

Aktuálny zoznam sprostredkovateľských zmlúv (a ich dodatkov) by mal byť pripravený a pravidelne zasielaný Poverencovi pre etiku príslušného Obchodného segmentu.

Odmena sprostredkovateľa

Odmena sprostredkovateľa musí byť dohodnutá v zmluve a vždy musí predstavovať adekvátnu odmenu za skutočnú a opodstatnenú službu. A preto musí byť odmena:

- Zodpovedajúca dĺžke a náročnosti poskytovanej služby;
- Paušálna a ak obsahuje aj podielovú časť, tak podielová časť odmeny nesmie presiahnuť výšku paušálnej časti. Forma a podmienky akejkoľvek podielovej odmeny musia byť vopred schválené Poverencom pre etiku príslušného Obchodného segmentu;
- Vyplácaná na základe rozsahu splnenia zverenej úlohy a podmienená predložením faktúr so sprievodnou dokumentáciou dokladujúcou poskytnuté služby (štúdie, záznamy o plnení zmluvy, správy, zápisnice zo stretnutí, atď.); a
- Vyplácaná na bankový účet v krajine, kde sa nachádza dotknutý projekt. Ak sprostredkovateľ nie je usadený v krajine, kde sa projekt realizoval, odmena mu môže byť vyplatená v krajine, kde sa nachádza miesto jeho skutočného vedenia.

Obchodné segmenty môžu v závislosti od svojich činností požadovať výnimky z uvedených zásad. Výnimky však musia byť odôvodnené v rámci formálneho schvaľovacieho procesu a predložené v písomnej forme Poverencovi pre etiku príslušného Obchodného segmentu alebo Skupiny.

6. Politické financovanie

Vo Francúzsku je prísne zakázané, aby právnické osoby financovali činnosť politických strán alebo kariéru politika, prípadne kandidáta, ktorý sa uchádza o zvolenie. Rovnaký zákaz platí v mnohých ďalších krajinách.

Všeobecne platnou zásadou Skupiny je neposkytovanie príspevkov na financovanie politických strán alebo politikov, priamo ani prostredníctvom mimovládnych organizácií, záujmových skupín, nadácií a pod.

7. Zastupovanie záujmov a lobizmus

Skupina pôsobí v oblasti zastupovania záujmov alebo lobizmu¹), aby bola jej činnosť známejšia a lepšie pochopená. Členovia vedenia Skupiny a Obchodných segmentov sú zodpovední za definovanie a vymedzenie lobistických cieľov a politík. Tieto aktivity musia dodržiavať aplikovateľné predpisy a byť v súlade s hodnotami Skupiny.

Členovia vedenia alebo zamestnanci zapojení do lobistických aktivít

Od Členov vedenia alebo zamestnancov zapojených do lobistických aktivít sa očakáva, že budú konať čestne a bezúhonne v súlade s platnými predpismi, etickým kódexom Skupiny a týmto kódexom protikorupčného správania.

Vo Francúzsku sú Obchodné segmenty zodpovedné za registráciu, aktualizáciu a predkladanie informácií o spoločnostiach, Členoch vedenia a zamestnancoch patriacich do ich pôsobnosti, ktorí sú zapojení do lobistických aktivít vo Francúzsku, a to Najvyššiemu úradu pre transparentnosť vo verejnom živote (*Haute autorité pour la transparence de la vie publique - HATVP*).

Členovia vedenia alebo zamestnanci zapojení do lobistických aktivít sú povinní:

- Zdržať sa korupčných, nekalých alebo protisúťažných praktík, a to najmä ponúkania zakázaných výhod s cieľom ovplyvniť rozhodnutie Verejného činiteľa;
- Plniť povinnosti transparentnosti a podávania správ úradu HATVP (Najvyšší úrad pre transparentnosť vo verejnom živote);
- Zabezpečiť, aby ich Subjekt dodržiaval príslušné registračné postupy týkajúce sa dotknutých registrov a špecifické pravidlá upravujúce plánované lobistické činnosti;
- Zdržať sa navádzania kohokoľvek na porušenie etických pravidiel, ktoré sa naňho vzťahujú;
- Zaviazat sa, že sa nepokúsia získať informácie alebo rozhodnutia podvodným spôsobom;
- Zdržať sa použitia informácií získaných v rámci svojej činnosti na obchodné alebo propagačné účely;
- Zdržať sa predaja kópií dokumentov, ktoré pochádzajú od vládnych, správnych alebo nezávislých verejných orgánov, tretím osobám;
- Zabezpečiť, aby profesijné organizácie a záujmové skupiny, ktorých členmi môžu byť predstavitelia Skupiny, dodržiavali protikorupčné predpisy.

Využívanie služieb tretích osôb v oblasti lobistických aktivít

Ustanovenia tohto kódexu protikorupčného správania, ktoré sa týkajú analýzy rizík, odmeňovania a zmluvných vzťahov spojených so sprostredkovateľmi sa vzťahujú aj na zastupovacie záujmov tretími osobami.

Tretia osoba ako zástupca záujmov sa musí zaviazat, že bude dodržiavať predpisy v oblasti boja proti Korupcii.

(1) Lobing predstavuje príspevky do verejnej diskusie týkajúcej sa prípravy alebo implementácie zákona, predpisu alebo verejnej politiky formou poskytnutia stanoviska alebo technickej expertízy.

Prenájom alebo využívanie služieb bývalých politických predstaviteľov alebo volených zástupcov (ministri, vedúci miestnych orgánov verejnej moci, atď.) alebo osôb, ktoré v minulosti vykonávali verejnú funkciu v národných alebo medzinárodných organizáciách musí byť v súlade s pravidlami, ktoré upravujú ich postavenie (napr. uplynutie doby po skončení ich funkcie, atď.). V každom prípade sa služby týchto osôb nesmú využívať na vykonávanie lobistických činností v oblastiach, ktoré boli pokryté ich predchádzajúcou funkciou, pokiaľ od skončenia ich funkcie neuplynula zákonná doba.

Používanie lobistických firiem: Výstražné signály

Ak máte v úmysle použiť externú lobistickú firmu, nemali by ste tak spraviť pokiaľ lobista:

- Nevie preukázať skúsenosti a zdroje, ktoré sú na daný účel potrebné.
- Odmieťa akceptovať kogentné ustanovenia v písomnej zmluve.
- Odmieťa byť zaevidovaný v príslušných registroch (napr. v registri záujmových zástupcov záujmových skupín HATVP vo Francúzsku, v registri transparentnosti EÚ).
- Má záznam o usvedčení z Korupcie alebo podobných skutkov.

PRÍLOHA č. 1

ZÁKON SAPIN 2: ZINTENZÍVNEIE BOJA PROTI KORUPCII

Zákon Sapin 2 zaviedol niekoľko ambiciózných opatrení zameraných na odhaľovanie a prevenciu Korupcie. Tento zákon zosúladi francúzsku proti-korupčnú legislatívu s obdobnou legislatívou mnohých iných krajín.

Implementácia programu dodržiavania zákonnosti

Zákon vyžaduje, aby spoločnosti, ktoré presahujú určitú veľkosť, zaviedli program dodržiavania zákonnosti, ktorý sa opiera o osem základných pilierov:

- Prijatie kódexu protikorupčného správania;
- Vnútorňý systém na vybavovanie podnetov v oblasti boja proti Korupcii, ktorý umožňuje zamestnancom nahlásiť situácie, ktoré sú v rozpore s kódexom protikorupčného správania spoločnosti;
- Mapovanie rizík;
- Postupy na posúdenie pomerov klientov, kľúčových dodávateľov a sprostredkovateľov na základe mapy rizík;
- Interné a externé kontrolné účtovné mechanizmy;
- Vzdelávanie Vedúcich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú najviac vystavení riziku Korupcie a Oplyvňovania;
- Disciplinárny systém postihov zamestnancov, ktorí porušia kódex protikorupčného správania spoločnosti;
- Systém vnútornej kontroly a hodnotenia zavedených opatrení.

Vytvorenie Protikorupčného úradu Francúzskej republiky (*Agence française anti-corruption - AFA*)

Úlohou Protikorupčného úradu Francúzskej republiky (AFA) je pomáhať príslušným orgánom pri prevencii a odhaľovaní korupčných praktík a obdobných deliktov. Úrad vykonáva kontrolu a má vlastnú sankčnú právomoc.

Zodpovedá za dozor nad dodržiavaním opatrení a postupov, ktoré musia zaviesť veľké spoločnosti na prevenciu a odhaľovanie korupčného správania. Jeho personál môže vykonávať kontroly priamo na mieste v priestoroch spoločnosti. Po vykonaní týchto kontrol, môže AFA upozorniť spoločnosť a v prípade potreby postúpiť vec výboru pre sankcie. Výbor pre sankcie môže nariadiť spoločnosti, aby upravila svoje interné postupy a môže uložiť finančnú sankciu Členom vedenia, ktorí sú považovaní za zodpovedných za porušenie pravidiel.

AFA tiež oznámi akékoľvek skutočnosti, o ktorých sa dozvedela a ktoré môžu predstavovať trestný čin alebo prečin, národnému úradu verejnej prokuratúry alebo národnému úradu verejnej prokuratúry pre finančnú trestnú činnosť.

Dohoda o podmieničnom odložení trestného stíhania

Podobne, ako v prípade dohôd o odložení trestného stíhania (*Deferred Prosecution Agreements - DPA*), ktoré existujú v Spojených štátoch amerických a Spojenom kráľovstve, zavádza zákon Sapin 2 možnosť pre spoločnosť obvinenú z Korupcie, uzavrieť dohodu s národným úradom verejnej prokuratúry.

Tento inovatívny postup umožňuje spoločnosti uzavrieť dohodu s prokurátorom namiesto zapojenia sa do zdĺhavého a riskantného súdneho konania, ktorého výsledok je neistý. Spoločnosť bude musieť zaplatiť do štátnej pokladnice peňažný trest vo verejnom záujme, ktorého horná hranica predstavuje 30 % priemerného ročného obratu za posledné tri roky. Okrem toho spoločnosti môže byť uložená povinnosť podriaďiť sa programu dodržiavaniu zákonnosti pod dozorom AFA, ktorý môže trvať až tri roky.

Rozšírenie právomoci francúzskych súdov

Zákon Sapin 2 potvrdil a rozšíril extrateritoriálnu právomoc francúzskych súdov. Ich právomoc sa v súčasnosti vzťahuje na delikty spáchané právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má obvyklý pobyt alebo vykonáva aspoň časť svojej činnosti na území Francúzskej republiky, a to bez ohľadu na jej štátnu príslušnosť.

Nový zákonom zároveň zrušil viacero prekážok, ktoré v minulosti sťažovali postup francúzskych súdov, ktoré teraz majú právomoc konať:

- Aj v prípade, ak údajné konanie nie je trestné podľa zákonov krajiny, kde k nemu došlo;
- Aj keď v danej krajine obeť nepodnikla právne kroky; a
- Bez toho, aby prokurátor musel najprv začať konanie.

Trestné sudy vo Francúzsku, podobne ako v Spojenom kráľovstve a Spojených štátoch amerických, majú teraz širšiu právomoc v korupčných prípadoch.

Prísnejšie sankcie voči fyzickým osobám

Od nadobudnutia účinnosti zákona Sapin 2 sa trestná politika vlády viac zamerala na zvýšenie a systematickú represiu voči fyzickým osobám, ktoré sa dopúšťajú korupčného konania. To znamená, že bez ohľadu na uzavretie dohody o podmienenom odložení trestného s právnickou osobou, môžu byť voči členom vedenia a zamestnancom, ktorí sa dopustili porušenia bezúhonnosti vyvolané právne dôsledky. Sudy z tohto cieľa urobili principiálnu záležitosť svojej činnosti.

Ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti

Zákon Sapin 2 chráni oznamovateľov protispoločenskej činnosti a zbavuje ich akejkolvek trestnej zodpovednosti v prípade, ak sú nútení prezradiť tajné informácie chránené zákonom.

Takisto dáva oznamovateľovi protispoločenskej činnosti právo obrátiť sa priamo na právne alebo administratívne orgány v prípade vážneho alebo bezprostredne hroziaceho nebezpečenstva nenávratnej škody.

Taktiež vyžaduje, aby všetky spoločnosti s aspoň 50 zamestnancami zaviedli primerané postupy na oznamovanie protispoločenskej činnosti pre členov personálu ako aj externých alebo príležitostných pracovníkov.

PRÍLOHA č. 2
UŽITOČNÉ LINKY A ODKAZY

Francúzsko: Protikorupčný úrad Francúzskej republiky
(Agence française anti-corruption - AFA)

Odporúčania AFA

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Recommandations%20AFA.pdf>

Konflikt záujmov

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr/publication-guide-pratique-sur-prevention-des-conflits-dinterets-dans-lentreprise>

Praktická firemná príručka pre dodržiavanie zákonnosti v oblasti boja proti korupcii

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr/guide-pratique-fonction-conformite-anticorruption-dans-lentreprise>

Praktická príručka protikorupčných auditov pri fúziách a akvizíciách

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Guide%20pratique%20fusacq%202021-02%20DEF-2-19.pdf>

Praktická príručka pre dary a pozvania vo firmách, štátnych výrobných a obchodných podnikoch, mimovládnych organizáciách a nadáciách <https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Guide%20pratique%20politique%20cadeaux%20et%20invitations.pdf>

USA

FCPA A Resource Guide to the US Foreign Corruption Practices Act

<https://www.justice.gov/sites/default/files/criminal-fraud/legacy/2015/01/16/guide.pdf>

FCPA Guidance (juin 2020)

<https://www.justice.gov/criminal-fraud/page/file/937501/download>

Veľká Británia

The Bribery Act 2010: Guidance about procedures which relevant commercial organisations can put into place to prevent persons associated with them from bribing

<https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf>

Transparency International

The Corruption Perceptions Index (CPI)

<http://www.transparency.org/cpi>

SKUPINA BOUYGUES

32 avenue Hoche

F-75378 Paris Cedex 08

Tel. : +33 (0)1 44 20 10 00

bouygues.com

Twitter : @GroupeBouygues



UPOZORNENIE

Tento dokument poskytuje prehľad
platných pravidiel
k 30 . januáru 2022.

Podľa potreby bude aktualizovaný
a dodatky budú dostupné výlučne na
intranete a stránkach bouygues.com.

2014 • Aktualizované vydanie : január 2022

Etický kódex skupiny Bouygues, kódex
protikorupčného správania a programy
dodržiavania zákonnosti Skupiny Bouygues
(hospodárska súťaž, finančné informácie
a obchodovanie s cennými papiermi,
konflikt záujmov, embargá a obmedzenia
vývozu) sú dostupné na intranete Skupiny
(ByLink).

The Bouygues logo, consisting of the word "BOUYGUES" in white, bold, uppercase letters inside a red rounded rectangle.

BOUYGUES