

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ



Donnons vie au progrès

СОДЕРЖАНИЕ

ОТ РЕДАКЦИИ	1
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
I. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ГРУППЫ БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ	4
II. ПОЛУЧАТЕЛИ КОДЕКСА ПОВЕДЕНИЯ	5
III. ВСЕ, КОГО ЭТО КАСАЕТСЯ	6
1. Обязательства руководителей и менеджеров Группы	6
2. Обязательства сотрудников	6
3. Роль отдела этики/соответствия	7
IV. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ ЕЖЕДНЕВНО	9
1. Предотвращать	9
2. Обнаружить	10
3. Задokumentировать принятие решения	11
4. Проверять и оценивать	12
5. Вести учет	12
6. Предупредить	13
7. Санкционировать	13
V. ПРОТИВОСТОЯТЬ РИСКАМ	15
1. Подарки и приглашения	15
2. Плата за содействие	16
3. Меценатство и спонсорство	16
4. Конфликт интересов	17
5. Использование посредников	18
6. Политическое финансирование	20
7. Представление интересов и лоббирование	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	25

ОТ РЕДАКЦИИ

Группа Bouygues внедрила антикоррупционную программу соответствия в 2014 году, обновленную в 2017 году с учетом закона Sapin 2 от 9 декабря 2016 года.

В дополнение к кодексу этики мы хотели, чтобы эта программа развивалась с учетом последних норм и правил, и была еще более конкретной и действенной.

Действительно, с 2017 года во Франции и во всем мире усиливается борьба с коррупцией, а требования властей становятся все более строгими, в частности, под действием экстерриториального применения некоторых законодательных актов. Последствия в случае нарушения могут быть чрезвычайно серьезными для Группы, ее руководителей и сотрудников: высокие штрафы, тюремное заключение, ограничение доступа Группы к государственным и частным рынкам, а также к финансированию и т. д.

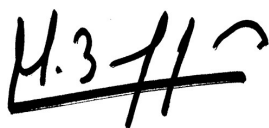
Поэтому важно, чтобы все понимали применимые правила борьбы с коррупцией, применяли их и строго соблюдали.

Разумеется, наша Группа запрещает себе любые коррупционные действия. Отказ от любой коррупционной практики должен быть фундаментальным требованием для каждого руководителя, менеджера и работника.

Особенно обращаем внимание руководителей и менеджеров на возложенную на них особую ответственность в этой области. Крайне важно, чтобы они внимательно прочитали содержание данного кодекса поведения, широко распространили его среди своих сотрудников и обеспечили эффективное выполнение и соблюдение правил предотвращения, запрета и контроля, содержащихся в этом кодексе, как во Франции, так и на международном уровне.

Сотрудники должны понимать, что группа Bouygues непреклонна в соблюдении правил, запрещающих коррупцию. Именно поэтому все сотрудники должны быть обучены борьбе с коррупцией. Прежде всего, они должны знать, что они могут рассчитывать на свое начальство и на специалистов по этике своего подразделения и Группы, когда они сталкиваются с актами коррупции. Ни в коем случае нельзя оставлять сотрудника одного в такой ситуации.

Мартен Буиг
Председатель совета директоров



Оливье Русса
Генеральный директор Группы



ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сотрудник государственного органа: любое лицо, избранное или осуществляющее государственные функции, в том числе :

- любое лицо, нанятое или используемое в качестве агента/доверенного лица национальной, региональной или местной администрацией, организацией, зависящей от такой администрации, или независимым административным органом;
- любое лицо, работающее или используемое в государственном учреждении;
- кандидаты просто заявленные на государственные должности;
- лидеры политических партий; а также
- сотрудники общественных международных организаций.

Коррупция: коррупция может быть активной или пассивной.

- **Активная коррупция** это факт предоставления или согласия на предоставление во Франции или за границей какого-либо преимущества физическому или юридическому лицу, публичному или частному, с тем чтобы последнее совершило или воздержалось от совершения служебного действия с целью продвижения интересов коррупционера. Правонарушение характеризуется даже в том случае, если предоставление запланированного преимущества не осуществилось. Кроме того, для возбуждения уголовного дела и наказания за совершение преступления не требуется установление факта злого умысла.
- **Пассивная коррупция** состоит в получении или вымогательстве каких-либо преимуществ, отвечающих вышеуказанным условиям.

Руководитель: относится к уполномоченным представителям каждой Организации Группы.

Организация: относится ко всем компаниям и организациям, регулируемым французским и иностранным законодательством, «контролируемым» прямо или косвенно Подразделениями Группы.

Группа: относится к компании Bouygues SA и всем компаниям и организациям, регулируемым французским и иностранным законодательством, «контролируемым» прямо или косвенно Bouygues SA (включая совместные предприятия, контролируемые Bouygues SA, Подразделениями или ее Организациями). Понятие «контроль» понимается по смыслу совместных положений статей L. 233-3 и L. 233-16 Торгового кодекса и, следовательно, включает в себя как «правовой контроль», так и «фактический контроль».

Менеджер: каждое Подразделение определит, в соответствии с его процессами и действиями, понятие «менеджер», применимое к его сфере деятельности.

Подразделение: в данном документе означает Bouygues SA и каждое из подразделений Группы, а именно на дату данной программы соответствия, Bouygues Construction, Bouygues Immobilier и Colas (подразделение строительной деятельности), TF1 (подразделение СМИ) и Bouygues Telecom (Телекоммуникационный отдел).

Ответственный за этику и Ответственный за соответствие: назначается в каждом Подразделении и в Bouygues SA для Группы; ответственным за этику, в принципе, является юридический директор. Он отвечает за развертывание и внедрение кодекса этики, антикоррупционного кодекса поведения, программ соответствия и политик Группы. Он может положиться на назначенного ответственного за соответствие для оперативной реализации этих вопросов.

Торговля влиянием: как и коррупция, торговля влиянием может быть активной или пассивной.

- **Активная торговля влиянием** состоит в том, чтобы за вознаграждение попросить человека использовать свое реальное или предполагаемое влияние на другого человека, чтобы получить преимущество или решение от этого человека.
- **Пассивная торговля влиянием** заключается в согласии оказать влияние или в вымогательстве вознаграждения с целью оказания влияния.

I. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ГРУППЫ БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

Группа Bouygues осуждает коррупцию и торговлю влиянием во всех их формах, будь то публичные или частные, активные или пассивные, совершенные во Франции или за границей. Как указано в кодексе этики, Группа считает акты коррупции, торговли влиянием и связанные с ними правонарушения противоречащими общим ценностям и этическим принципам, которых она придерживается. Следовательно, Группа применяет политику «нулевой терпимости» в отношении любых нарушений в этой области, которые будут подлежать дисциплинарным взысканиям.

Данное обязательство по борьбе с коррупцией тем более оправдано, что нарушение, даже локальное или на незначительные суммы, национальных и/или международных норм может иметь чрезвычайно серьезные последствия для Группы, ее руководителей и сотрудников. Помимо выплаты каких-либо штрафов и приговоров ее руководителей к тюремным срокам, такое нарушение действительно может:

- ограничить доступ Группы к государственным и частным рынкам ;
- ограничить способность Группы вести свою деятельность (например, конфискация ее активов, прекращение или ограничение определенных видов деятельности);
- ужесточить условия доступа Группы к банковскому кредиту, страховому рынку и инвесторам ;
- вызвать внутреннюю дезорганизацию и негативно сказаться на сотрудниках; а также
- нанести необратимый ущерб имиджу Группы.

С учетом обязательств закона от 9 декабря 2016 г. о прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономической жизни (далее — «закон Сапин 2»)¹, Группа в 2017 г. пересмотрела антикоррупционную программу соответствия, которую заменяет настоящий антикоррупционный кодекс поведения.

Этот кодекс устанавливает меры по информированию, предупреждению, обнаружению, контролю и санкциям в борьбе с коррупцией во Франции и за рубежом, которые должны быть реализованы в рамках Группы².

Каждое Подразделение может дополнять или принимать более строгие правила, чем те, которые содержатся в этом кодексе, в зависимости от его карты рисков или специфики его деятельности. Эти дополнения или более строгие правила будут предварительно утверждены Ответственным за этику Группы.

(1) в частности, статья 17, II, 1° закона Sapin 2

(2) В случае совместного предприятия, совместно контролируемого Группой и партнером, и в случае, если невозможно требовать соблюдения данного кодекса, следует попросить партнера, чтобы он по договору обязывался соблюдать стандарты как минимум эквивалентные установленным настоящим кодексом.

II. ПОЛУЧАТЕЛИ КОДЕКСА ПОВЕДЕНИЯ

Этот кодекс поведения применяется ко всем сотрудникам и руководителям Группы¹ в рамках их деятельности, независимо от Организации, проекта или соответствующей страны.

Каждое Подразделение гарантирует, что каждая Организация в рамках своей деятельности интегрирует и обеспечивает соблюдение настоящего кодекса поведения во Франции и за рубежом.

Каждый сотрудник Группы также несет ответственность за борьбу с коррупцией во всех ее формах.

Наконец, Группа ожидает, что ее заинтересованные стороны (клиенты, поставщики, субподрядчики и соподрядчики, посредники) будут применять стандарты, эквивалентные тем, которые установлены настоящим кодексом поведения.

(1) В случае совместного предприятия, совместно контролируемого Организацией Группы и партнером, и в случае, если невозможно требовать соблюдения настоящего кодекса, партнеру следует предложить, чтобы он по договору обязывался соблюдать стандарты как минимум эквивалентные установленным настоящим кодексом.

III. ВСЕ, КОГО ЭТО КАСАЕТСЯ

1. Обязательства руководителей и менеджеров Группы

Обязательство руководителей и менеджеров Группы необходимо для распространения кодекса поведения и его принятия всеми сотрудниками.

Роль менеджеров тем более важна, что закон Sapin 2 возлагает на них ответственность за создание и внедрение антикоррупционной системы, включая, в частности, программу соответствия, под страхом персональных санкций¹.

Вот почему Группа ожидает образцового поведения от каждого из своих руководителей и менеджеров:

- воздержание от любой практики коррупции или связанных с ней правонарушений;
- внедрение информационных и профилактических мер, подробно описанных ниже; а также
- участие в выявлении и наказании любого сотрудника, нарушающего кодекс поведения.

Руководители и главные менеджеры Группы оформляют данное обязательство в письменной форме. Они продлевают его каждые два года с учетом изменений в регламенте, рекомендаций надзорных органов и самых высоких стандартов.

Основной элемент антикоррупционной системы

Пример руководящего органа имеет основополагающее значение: вы являетесь послами настоящего кодекса поведения среди сотрудников и заинтересованных сторон Группы.

С этой целью вы должны применять политику «нулевой терпимости» в отношении коррупции в Подразделении или Организации, за которую вы несете ответственность. Вы также должны будете создать климат доверия, в котором каждый сотрудник может задать вопросы по вопросам этики.

2. Обязательства сотрудников

Каждый сотрудник Группы несет ответственность за борьбу с коррупцией во всех ее формах. В связи с этим и под страхом применения к себе санкций, в частности уголовных наказаний, ему запрещается:

- любая практика, состоящая во взяточничестве или подкупе частного лица или государственного должностного лица непосредственно или через посредника; а также

(1) см. статью 17, IV и V закона Sapin 2

- совершение правонарушений, сходных с коррупцией (торговля влиянием, сокрытие фаворитизма¹, незаконное получение доходов², отмывание денег³ и т. д.).

С этой целью Группа ожидает, что каждый из ее сотрудников примет настоящий кодекс поведения и будет демонстрировать ежедневную бдительность и рассудительность в своей деятельности.

Чтобы обеспечить понимание проблем борьбы с коррупцией нашими заинтересованными сторонами (клиентами, поставщиками, поставщиками услуг, субподрядчиками и соисполнителями, посредниками), сотрудники следят за тем, чтобы их отношения с ними соответствовали стандартам соответствия Группы.

В первую очередь

Вы являетесь основными игроками в повседневном соответствии. Инструменты, которые Группа предоставляет вам, должны позволить вам ответить на ваши вопросы, касающиеся выявления коррупции и борьбы с ней.

Однако, если у вас есть какие-либо сомнения или вопросы, обратитесь к своему непосредственному руководителю, в юридический отдел, к Ответственному за соответствие или даже к Ответственному по этике вашего Подразделения или Группы.

3. Роль отдела этики/соответствия

Группа применяет средства, необходимые для борьбы с нарушениями честности.

Отдел этики/соответствия возглавляет Ответственный по этике, который в принципе является юридическим директором Подразделения и которого поддерживают определенные команды (где это применимо, с Ответственным за соответствие).

Отдел этики/соответствия имеет, в частности, следующие задачи:

- организовать развертывание и применение кодекса поведения;
- консультировать сотрудников по вопросам, касающимся кодекса; а также

(1) В соответствии со статьей 432-14 Уголовного кодекса «наказывается двумя годами тюремного заключения и штрафом в размере 30 000 евро действия лица, обладающего государственной властью или наделенного поручением государственной службы или облаченного полномочиями государственного выборного мандата или выполняющего функции представителя, администратора или государственного служащего, местных органов власти, государственных учреждений, компаний смешанного хозяйства национального значения, с миссией государственной службы и местных компаний смешанного хозяйства, или любым лицом, действующим от имени одного из упомянутых выше для получения или попытки получения для другого лица необоснованного преимущества путем действия, противоречащего законодательным или нормативным положениям, целью которого является обеспечение свободы доступа и равенства кандидатов в государственных контрактах и делегировании услуг государственных предприятий».

(2) В соответствии со статьей 432-12 Уголовного кодекса «факт, совершенный лицом, наделенным государственными полномочиями или уполномоченным выполнять миссию государственной службы, или лицом, облаченным полномочиями государственного выборного мандата, принимать, получать или сохранять, прямо или косвенно, какой-либо интерес в компании или в деятельности, за обеспечение надзора, управления, ликвидации или оплаты которой, она на момент совершения деяния полностью или частично несет ответственность, наказывается пятью годами лишения свободы и штрафа в размере 500 000 евро, сумма которого может быть увеличена в два раза от дохода от преступления».

(3) В соответствии со статьей 324-1 Уголовного кодекса, «отмыванием является акт содействия любыми средствами ложному обоснованию происхождения имущества или доходов лица, совершившего преступление или правонарушение, принесшее ему прямую или косвенную прибыль. Также отмыванием денег является факт оказания содействия операции по инвестированию, сокрытию или преобразованию прямых или косвенных доходов от преступления или правонарушения. Отмывание наказывается пятью годами тюремного заключения и штрафом в размере 375 000 евро».

- предоставлять дополнения или пояснения к кодексу, которые после оценки рисков оправдываются спецификой деятельности Подразделения. Эти дополнения утверждаются Ответственным за этику Группы.

В каждом Подразделении создан Комитет по этике — ответвление Совета директоров. Он регулярно собирается для рассмотрения вопросов, касающихся этики, и для оценки созданной системы предотвращения и выявления коррупции. Это также способствует определению правил поведения или планов действий, которые должны быть ориентиром для поведения руководителей и сотрудников.

IV. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ ЕЖЕДНЕВНО

1. Предотвращать

Информация

Для обеспечения того, чтобы каждый Руководитель и сотрудник усвоил должным образом кодекс поведения, он постоянно доступен во внутренней сети Группы и каждого Подразделения или любым другим способом, выбранным Подразделениями.

В соответствии с установленными процедурами каждое Подразделение регулярно следит за тем, чтобы содержание кодекса и приверженность Группы делу борьбы с коррупцией были известны всем. Оно отправляет своим руководителям и сотрудникам всю полезную для их деятельности информацию, например:

- любые заметки, посвященные практикам, требующим особого внимания в борьбе с коррупцией;
- любые оповещения или юридические и правовые наблюдения по антикоррупционному законодательству (рекомендации властей, прецедентное право, текстовые изменения), распространенные в кратчайшие сроки; а также
- любая информация о добросовестности заинтересованного лица в связи с правовыми сферами Подразделения и, при необходимости, услуги консультантов и специализированных внешних поставщиков услуг.

Наконец, каждое Подразделение прилагает все усилия для того, чтобы ее клиенты, ведущие поставщики, подрядчики, соподрядчики, консультанты, посредники или партнеры соблюдали кодекс поведения или применяли эквивалентные стандарты.

Обучение

Каждое Подразделение внедряет систему обучения, соответствующую ее деятельности и географическим районам, в которых оно работает. Эта система включает в себя:

- **Обязательный модуль онлайн-обучения**, предназначенный для всех сотрудников. Этот модуль посвящен кодексу поведения и правилам борьбы с коррупцией.
- **Более специфический учебный модуль очного обучения** для руководителей и сотрудников, наиболее подверженных риску Коррупции и Торговле влиянием¹.

Руководство по контракту

Каждое Подразделение должно определить контракты, в которые обязательно должны быть включены антикоррупционные положения.

(1) например, сотрудники, назначенные для отправки за границу в страны с индексом восприятия коррупции *Transparency International* ниже или равным пятидесяти (см. Последний Индекс восприятия коррупции, ссылка на который приведена в Приложении 2)

Такой пункт должен быть, *по крайней мере*, включен в следующие документы:

- договоры, представляющие риск коррупции (например, договоры о партнерстве или *совместном предприятии*, договоры о спонсорстве или меценатстве, договоры о приобретении целевой компании, посреднические договоры);
- трудовое соглашение или индивидуальное обязательство сотрудника, которому в ходе выполнения своих функций угрожает опасность коррупции (например, сотруднику, на которого возложена ответственность за дочернюю компанию, Организацию или проект, коммерческую функцию или отдел закупок) ; и
- делегирование полномочий Руководителю, ответственному за Организацию, отдел или проект, или уполномоченному брать на себя финансовые обязательства, или выполняющему миссию в коммерческой дирекции или закупочном управлении.

2. Обнаружить

Группа разработала несколько инструментов для обеспечения выявления коррупционных рисков, характерных для ее деятельности на более раннем этапе. В связи с этим проверки соответствия обязательны при запуске любого крупного проекта, новой деятельности или нового предприятия.



Карта рисков Коррупции

Каждое Подразделение разрабатывает формализованную карту рисков, предназначенную для выявления, анализа и определения приоритетности рисков, которым подвергаются ее Организации от внешних просителей в вопросах Коррупции. Эта карта рисков включает, в частности, секторы деятельности и географические зоны, в которых Организации осуществляют свою деятельность. Возможная необходимость обновления карты оценивается ежегодно.

Оценка третьих сторон

Каждое Подразделение внедряет процедуры для оценки ситуации своих клиентов, поставщиков первого уровня, посредников и, в общем, своих партнеров в соответствии с составленной картой рисков по вопросам Коррупции. Эти оценки должны быть эффективными, подробными, задокументированными и обновленными в соответствии с уровнем риска третьей стороны и развитием отношений.

Анализ рисков целевой компании

Группа требует, чтобы любое слияние с целевой компанией, приобретение или поглощение целевой компании заранее подвергались тщательному анализу рисков на предмет риска коррупции.

Оценка третьих сторон : элементы, которые следует учитывать

Проведение анализа рисков в отношении партнера означает, например, и в соответствии с картой рисков Подразделения или соответствующей Организации:

- понимание его истории и его окружения;
- знать его долевую структуру, его основных руководителей и фактических бенефициаров¹ ;
- стараться установить его возможные связи с государственными должностными лицами ;
- выявить любые обвинения в нарушении честности или какие-либо существующие судебные разбирательства в отношении него;
- определить основные элементы его антикоррупционной системы; а также
- документировать все этапы анализа.

В случае проверки эти элементы будут запрошены властями.

3. Задокументировать принятие решения

Юридические дирекции каждого Подразделения создают надлежащую политику архивирования всей документации, касающейся реализации Кодекса поведения, в частности, карты коррупционных рисков, оценки третьих сторон и проведенного анализа рисков.

Такое архивирование должно позволить каждому Подразделению/Организации иметь возможность обосновывать ведение своего бизнеса в соответствии с применимыми правилами.

Эти документы хранятся в течение достаточного периода времени, не менее пяти лет.

(1) Фактическим бенефициаром является физическое лицо (лица), которое прямо или косвенно владеет более чем 25 процентами долей или акций организации или осуществляет контроль над административными или руководящими органами Организации по коллективным инвестициям или, при необходимости, трастовой организацией или компанией по управлению портфелем, представляющая ее. См. статью R. 561-2 Валютно-финансового кодекса.

4. Проверять и оценивать

Правила и принципы, изложенные в кодексе поведения, эффективны только в том случае, если они регулярно контролируются, оцениваются и улучшаются.

Каждый Руководитель и Менеджер, на которого возложена оперативная ответственность Организации Группы, должен следить за регулярностью операций, внедрением надлежащего контроля и использованием имеющихся в его распоряжении средств оценки в Группе или в его Подразделении.

Каждое Подразделение реализует несколько уровней контроля и оценки применения кодекса поведения:

- **1^{ый} уровень:** контроль за соответствием своей деятельности действующему законодательству осуществляется всеми работниками.
- **2^{ой} уровень:** внутренний контроль в каждом Подразделении обеспечивает правильность проведения самооценки. Он составляет отчет, который направляется Ответственному по этике и Ответственному за соответствие. Ответственный использует этот отчет внутреннего контроля для составления отчетности о внедрении кодекса поведения, сделанных или предстоящих улучшениях, возникших трудностях, а также планах действий, которые необходимо реализовать.
- **3^{ий} уровень:** дирекция аудита Подразделений и Bouygues SA выполняет регулярные аудиторские задания для проверки того, что операции Группы осуществляются в соответствии с принципами кодекса поведения и системой внутреннего контроля Группы и Подразделения. Выводы отчета о внутреннем аудите доводятся до сведения Ответственного по этике и Ответственного за соответствие Подразделения и Группы, а также Комитета по этике. Они принимаются во внимание для усиления кодекса поведения, при необходимости.

Соответствие как критерий ежегодной оценки Руководителей и Менеджеров

Внедрение кодекса поведения и бдительность в области антикоррупционной практики являются элементами оценки, принимаемыми во внимание в ходе ежегодных оценок руководителей и менеджеров Группы.

Таким образом, констатация в течение истекшего финансового года упущения в предотвращении и выявлении коррупции в их филиале будет принята во внимание и может повлиять на ежегодную оценку.

5. Вести учет

Чтобы обеспечить добросовестное использование средств и других активов в коммерческих целях, Группа гарантирует, что проводимые ею операции и сделки будут добросовестно и достоверно регистрироваться на счетах каждой Организации в соответствии с действующими правилами и внутренними процедурами.

Любой руководитель или сотрудник, выполняющий бухгалтерские записи, должен, в частности, продемонстрировать точность и обеспечить наличие документации, соответствующей каждой записи. Кроме того, любой перевод средств требует особой бдительности, в частности, в отношении личности получателя и причины перевода.

Наконец, бухгалтерские и финансовые направления должны быть особенно вовлечены в каждую из этих тем.

6. Предупредить

В соответствии с кодексом этики, Группа поощряет свободу слова: сотрудники, а также руководители могут обращаться к своему начальству, в юридический отдел, к своему Ответственному за соответствие или к своему Ответственному по этике, с любыми проблемами или вопросами о практике, противоречащей кодексу поведения.

Группа создала внутреннюю систему оповещения, предназначенную для сбора сообщений от любого сотрудника (даже внешнего или случайного), Руководителя и заинтересованного лица и касающихся (i) преступления или проступка, (ii) угрозы или ущерба для общих интересов, (iii) нарушение или попытка скрыть нарушение международного обязательства, регулярно ратифицированного или одобренного Францией, одностороннего акта международной организации, предпринятого на основании такого обязательства, права Европейского Союза, закона или положения или (iv) нарушение Кодекса поведения. Получателем этой внутренней системы оповещения является Ответственный по этике соответствующего Подразделения. Когда осведомитель считает, что ситуация выходит за рамки Подразделения, он может связаться с Ответственным по этике Группы. Аналогичным образом, Ответственный за этику Подразделения также может направить предупреждение Ответственному за этику Группы, если он считает, что ситуация выходит за рамки его Подразделения.

Процедуры обращения, сбора и обработки сообщений подробно описаны в приложении к Кодексу этики "Процедура и правила сбора сообщений и обработки предупреждений".

Не закрывать глаза

Никто не должен молчать перед лицом коррупции во всех ее формах.

Для судебных органов неспособность предотвратить противоправное поведение, о котором стало известно, тогда как у него есть полномочия предотвратить его, может быть истолковано как акт соучастия.

Если вы стали свидетелем акта коррупции, ваша обязанность — немедленно сообщить об этом. Затем соответствующая Организация или Подразделение вместе с Ответственным по вопросам этики и юридическим отделом примут решение о необходимости передать дело властям.

7. Санкционировать

Акты коррупции или неспособность предотвратить коррупцию могут быть санкционированы административными и судебными органами в соответствии с процедурами, изложенными в Приложении 1 к настоящему кодексу поведения. Денежные санкции, которые будут наложены судом на руководителя или сотрудника, останутся за его счет.

Опираясь на свою политику «нулевой терпимости» к актам коррупции, Группа оставляет за собой право предпринимать любые действия, которые она сочтет необходимыми, если обнаружит какое-либо нарушение своих правил соответствия.

В любом случае будут применены санкции и меры по исправлению положения:

- аннулирование социального мандата Руководителя или дисциплинарное взыскание сотрудника (вплоть до увольнения) в случае нарушения Кодекса поведения или действий, подвергающих его Организацию, его Подразделение или компанию Bouygues SA последствиям акта Коррупции;
- жалоба с предъявлением гражданского иска в случае обнаружения фактов коррупции ; и
- прекращение договорных отношений с любым субподрядчиком, соподрядчиком или партнером, который мог совершить коррупционный акт.

V. ПРОТИВОСТОЯТЬ РИСКАМ

Получить предложение о поездке от поставщика, спонсировать футбольную команду, финансировать благотворительную акцию, стать акционером клиента, заплатить агенту комиссию за ускорение таможенного оформления поставки, установить связь с депутатом, отвечающим за «чувствительный» законопроект для Группы, и т. д.: так много ситуаций, с которыми могут столкнуться руководители и сотрудники Группы и которые могут скрывать риски коррупции.

Очень важно, чтобы каждый человек определял эти рискованные практики и знал, как реагировать соответствующим образом, чтобы не ставить под угрозу свою ответственность и ответственность группы.

1. Подарки и приглашения

Если предложение или получение подарков и приглашений являются неотъемлемой частью деловой жизни, они также могут поставить под сомнение беспристрастность того, кто предлагает/получает. В начале 2020 года Группа опубликовала политику "Подарки и приглашения", позволяющую сотрудникам Группы знать условия, на которых они могут предоставлять или принимать подарки и приглашения.

Принципы, изложенные в настоящей политике, подразумевают, что каждый Руководитель или сотрудник воздерживается от предоставления/получения подарков или приглашений, характер которых (оборудование, денежные средства, скидки по долгам и т. д.), стоимость (превышение пороговых значений, установленных внутренними правилами) или период (тендер или принятие решения) не соответствует политике Группы "Подарки и приглашения".

Из этих принципов следует, что подарки/приглашения, в зависимости от их суммы, подлежат информированию или разрешению со стороны непосредственного руководителя, при необходимости после консультации с Ответственным за соответствие или Директором по юридическим вопросам. Эти подарки/приглашения должны быть отслежены и, при необходимости, четко зарегистрированы в бухгалтерском учете компании.

Подарки и приглашения: правильная практика

В каждой ситуации, когда вы можете предложить или получить подарок/приглашение, вы должны ссылаться на политику «Подарки и приглашения» Группы и, при необходимости, соответствующего Подразделения.

Задайте себе следующие вопросы:

- «Чувствую ли я себя комфортно с этим подарком/приглашением?»
- «Будет ли мне комфортно, если станет известно о существовании этого подарка/приглашения?»
- «Каков контекст? Предлагается ли подарок или приглашение из вежливости, для бизнеса или с целью получить компенсацию?»
- «Обоснован ли этот подарок или приглашение с точки зрения использования в моей профессии?»
- «Предлагая или получая этот подарок или приглашение, остаюсь ли я независимым?»
- «Может ли пострадать от этого имидж моей Организации/Подразделения или Группы?»

В случае сомнений обратитесь в свою юридическую дирекцию или к своему Ответственному за соответствие.

2. Плата за содействие

Плата за содействие (или платежи за упрощение формальностей) представляют собой неправомерные платежи, предоставленные (или запрошенные) государственным(и) должностным(и) лицам(и) для облегчения операции или выполнения обычных административных действий (таможенная очистка оборудования, получение визы, разрешения и т. д.), на которые заявитель имеет законное право.

Позиция Группы заключается в том, чтобы запретить любому Руководителю или сотруднику предоставлять какую-либо плату за упрощение формальностей, за исключением случаев, когда платеж запрашивается под принуждением или существует угроза жизни, неприкосновенности и безопасности сотрудника.

3. Меценатство и спонсорство¹

Группа ценит меценатство, которое является частью ее желания, изложенного в кодексе этики, участвовать в жизни Города. Кроме того, она поощряет вклад в проведение спортивных, культурных, художественных и научных мероприятий в соответствии с ценностями, которые она отстаивает.

Однако меценатские и спонсорские действия сопряжены с риском коррупции, поскольку они могут быть средством сокрытия и/или косвенного совершения незаконных действий.

Меценатство — это акт безвозмездной передачи денежной суммы, товаров или услуг организации, которая служит делу общего интереса.

Спонсорство (также называемое «патронирование») — это действие по содействию финансированию организации или мероприятия, таких как семинар, конференция или спортивное мероприятие, с целью получения выгоды от потенциальной положительной коммерческой отдачи от участия или явной связи с этим мероприятием. Таким образом, спонсорство направлено на продвижение коммерческого имиджа продукта или бренда посредством, среди прочего, распространения рекламных сообщений.

Эти действия должны преследовать законную цель и никогда не должны быть средством сокрытия и/или косвенного совершения противоправных действий (незаконных платежей, коррупции, торговли влиянием и т.д.) и/или участия в делах, от участия в которых Группа воздерживается (например, финансирование политических партий).

Таким образом, Группа воздерживается от участия в какой-либо меценатской или спонсорской деятельности:

- направленной на получение или сохранение контракта, решения или разрешения;
- обусловливающей выполнение проекта или попадающей в стратегический момент, который может затронуть интересы Подразделения или заинтересованной Организации (текущий тендер, текущий запрос на разрешение и т. д.);
- когда бенефициар и/или его руководители были привлечены к уголовной ответственности или их руководство было поставлено под сомнение контролирующими органами (во Франции – Счетной палатой);

(1) Этот параграф не касается деятельности по рекламному спонсорству, которая регулируется указом № 92-280 от 27 марта 1992 г. об обязательствах поставщиков услуг в отношении рекламы, спонсорства и телемагазина.

- когда бенефициар явно преследует личный интерес или принимает поведение или метод управления, вызывающие опасения или делающие возможным хищение средств его членами;
- когда сотрудник, инициирующий проект, получает от него прямую личную выгоду; или
- когда рассматриваемая спонсорская операция никоим образом не способствует маркетинговой или коммуникационной политике соответствующих Подразделения или Организации.

Что касается спонсорских действий, каждое Подразделение должно установить, по согласованию со своим комитетом по этике, основные направления своей политики меценатства. Когда спонсорское действие отклоняется от ранее определенной политики, необходимо обязательно связаться с Комитетом по этике каждого Подразделения для утверждения запланированного действия, бенефициара, а также формы вклада.

Наконец, для каждого действия меценатства или спонсорства Группа требует, чтобы:

- Организация-бенефициар подверглась анализу уровня честности;
- вклад оформлялся в виде письменного контракта;
- Руководитель или сотрудник, инициирующий проект, подтвердил связь (или отсутствие связи) с бенефициаром соответствующей операции; и
- вклад контролировался, чтобы убедиться, что он используется для целей, предусмотренных в контракте.

Проведение меценатской или спонсорской операции: слабые места

Подразделение участвует в тендере, объявленном муниципалитетом. Мэр указанного муниципалитета советует сотруднику Подразделения, ответственному за реагирование на тендеры, спонсировать спортивное соревнование муниципалитета в тот же период.

Ваше поведение:

Вы всегда должны быть бдительны в отношении контекста предоставления меценатских или спонсорских действий. Этот тип операций строго запрещен, когда Подразделение находится в процессе переговоров с муниципалитетом.

Если у вас возникли сомнения, вы можете обратиться к Ответственному за соответствие или в юридический отдел вашего Подразделения.

4. Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает, когда личные интересы Руководителя или сотрудника противоречат или конкурируют с интересами Организации Группы, в рамках которой он осуществляет свою профессиональную деятельность.

Кодекс этики требует, чтобы каждый Руководитель или сотрудник гарантировал, что он прямо или косвенно не осуществляет деятельность, которая может поставить его в ситуацию конфликта интересов с его Организацией или его Подразделением. В случае, если данный Руководитель или данный сотрудник окажется в ситуации конфликта интересов, потенциального или доказанного, он должен сообщить об этом своему начальству, ничего не упуская.

Группа приняла программу соответствия, посвященную конфликтам интересов

Заявить о конфликте интересов

Ваша невестка является генеральным директором компании, которая хочет быть выбранной в качестве нового поставщика для вашего Подразделения. В рамках своих полномочий вы имеете влияние на процесс выбора этого поставщика.

Ваше поведение:

Вы должны незамедлительно сообщить об этом конфликте своему начальнику, чтобы он в сотрудничестве с Ответственным за соответствие или юридической дирекцией, если это необходимо, принял надлежащие меры обработки (например, не участвовать в этом процессе отбора, принятие надлежащих мер для сохранения конфиденциальности досье и т.д.).

5. Использование посредников

Определение посредника

Посредник означает любое юридическое или физическое лицо, независимо от его статуса или сферы деятельности, осуществляющее от имени Группы, одного из его Подразделений или одной из его Организаций, в качестве основного или вспомогательного средства, действие, заключающееся в оказании содействия третьей стороне, публичной или частной, заключение контракта или получение какого-либо обязательства, решения или разрешения.

Лицо, миссия которого состоит исключительно в предоставлении технических консультационных услуг или интеллектуальных услуг без каких-либо посреднических услуг, не является посредником в значении предыдущего параграфа. Ответственность за эту оценку возлагается на руководителя или сотрудника, назначившего заинтересованное лицо. В случае возникновения сомнений относительно характера предполагаемой услуги необходимо проконсультироваться с соответствующим юридическим отделом или Ответственным за соответствие.

Позиция Группы

Строго запрещено использование посредников, когда они предполагают совершение ими действий, которые Группа, ее Подразделения или ее Организации не имеют права совершать самостоятельно, или когда после принятия всех мер предосторожности остаются серьезные сомнения в его добросовестности.

В определенных ситуациях, например, когда Организации желают выйти на новый рынок или нуждаются в помощи или содействии квалифицированного специалиста для проведения переговоров или других коммерческих действий, может быть предусмотрено использование посредников.

Тем не менее, эта практика, вероятно, сопряжена с риском, поскольку юридическое лицо, запросившее помощь или содействие посредника, может быть подвергнуто суровым наказаниям за коррупционные действия, совершенные этим посредником. Вот почему использование посредников, когда это необходимо, следует рассматривать с осторожностью.

Кроме того, выбор посредника и любое сотрудничество с ним должны быть предметом повышенной бдительности, когда:

- посредник работает с государственными должностными лицами;
- посредник предложен/навязан третьей стороной (государственным лицом, заказчиком и т.д.); или
- местный закон требует использования посредника для осуществления предполагаемой сделки.

Использование физического лица в посреднических целях в принципе не допускается. Тем не менее, исключения из этого принципа могут быть сделаны после получения предварительного разрешения от соответствующего юридического отдела или Ответственного за соответствие. Эти исключения должны быть обоснованы и формализованы в рамках процедуры, которая подлежит утверждению Ответственным за этику Подразделения и Ответственным за этику Группы.

Наконец, каждое Подразделение сохраняет возможность запрета или ограничения использования определенных типов посредников на основе собственной карты рисков.

Предварительное согласование

Группа требует, чтобы сотрудник, желающий воспользоваться услугами посредника, обращался в соответствующий юридический отдел или к Ответственному за соответствие и проводил следующие проверки :

- Является ли посредник юридическим лицом?
- Есть ли у него юридическое существование, а также реальное учреждение?
- Зарегистрированы ли его счета?
- Кто является его бенефициарным владельцем?
- Обладает ли он достаточным опытом и репутацией в своей области и ресурсами, соответствующими задачам, которые он предлагает (реальность его деятельности доказана, он обычно выполняет возложенную на него миссию, его клиентура серьезна, его знание отрасли/страны доказаны и т. д.)?

Что должно вас насторожить

При проведении анализа рисков необходимо обратить особое внимание на:

- возможные конфликты интересов;
- личные и/или профессиональные связи между посредником и государственными должностными лицами;
- сложность сбора информации, необходимой для проведения анализа рисков;
- подозрительный или необъяснимый характер некоторых требований посредника (анонимность, эксклюзивность отношений с клиентом и т.п.);
- наличие вероятных обвинений за нарушение честности посредником, одним из его руководителей или одним из его акционеров;
- условия оплаты, предлагаемые посредником (наличные деньги, оплата на банковский счет, расположенный в налоговом раю, или на счет, отличный от счета посредника, и т. д.) или на сумму запрашиваемого вознаграждения; а также
 - отказ посредника взять на себя обязательство соблюдать антикоррупционные правила.

Решение об использовании посредника принимается в зависимости от количества и важности выявленных сигналов совместно с соответствующим юридическим отделом, Ответственным за соответствие или Ответственным за этику.

Договорные отношения

Любые деловые отношения с посредником обязательно предполагают заключение договора, составленного при содействии юридического отдела или Ответственного за соответствие. Этот контракт подписывается уполномоченным представителем Подразделения или соответствующей Организации.

В контракте должны быть указаны услуги, предоставляемые посредником, и предусматриваться положения о борьбе с коррупцией.

Исключения из этих принципов могут быть предусмотрены Подразделениями в зависимости от их деятельности. Эти исключения должны быть обоснованы и формализованы в рамках процедуры, которая должна быть одобрена Ответственным за этику Подразделения и Ответственным за этику Группы.

Обновленный список заключенных посреднических контрактов (а также их доп.соглашений) должен составляться и регулярно передаваться Ответственному по этике соответствующего Подразделения.

Вознаграждение посредника

Вознаграждение посредника, предусмотренное договором, всегда должно соответствовать реальным и обоснованным услугам. В связи с этим оно должно:

- быть пропорционально продолжительности и сложности задания;
- в обязательном порядке включать единовременную фиксированную долю с указанием того, что если в вознаграждении есть переменная доля, связанная с успехом (*плата за успех*), сумма последней никоим образом не может превышать сумму фиксированной доли. В случае *платы за успех* структура и условия оплаты посредника должны быть предварительно одобрены Ответственным за этику соответствующего Подразделения;
- осуществляться по ходу миссии и сопровождаться предъявлением документально оформленных фактур, обосновывающих оказанные услуги (исследования, документы, касающиеся выполнения контракта, отчеты, протоколы собраний и т.д.); и
- осуществляться на банковский счет, расположенный в стране проекта, для которого он работал. Если посредник не имеет гражданства страны проекта, он может в качестве альтернативы получить оплату в стране, где находится его основная деятельность.

Исключения из этих принципов могут быть предусмотрены Подразделениями в зависимости от их деятельности. Эти исключения должны быть обоснованы и формализованы в рамках процедуры, которая должна быть одобрена Ответственным по этике Подразделения и Ответственным по этике Группы.

6. Политическое финансирование

Во Франции юридическим лицам строго запрещено финансирование деятельности политических партий, а также карьеры или кандидатуры любого политического деятеля. Такой запрет есть во многих странах.

Общая политика Группы заключается в том, чтобы не способствовать финансированию партий или политиков, прямо или косвенно, через ассоциации, "мозговые центры" (фабрики мысли), фонды и т. д.

7. Представление интересов и лоббистские действия

Группа проводит мероприятия по представлению своих интересов (или лоббированию¹), чтобы ее деятельность была лучше известна и понятна. Руководители Группы и каждого Подразделения определяют и принимают решение о целях и методах проведения лоббистских процедур. Они соответствуют применимым правилам и ценностям Группы.

Руководитель или сотрудник, осуществляющий деятельность по представлению интересов

Ожидается, что каждый Руководитель или сотрудник, отвечающий за деятельность по представлению интересов, будет вести ее честно и добросовестно в соответствии с применимыми правилами, кодексом этики Группы и настоящим кодексом поведения.

Во Франции каждое Подразделение отвечает за регистрацию, передачу и обновление в Высшем органе по обеспечению прозрачности общественной жизни (HATVP) информации о компаниях, руководителях и сотрудниках, входящих в его компетенцию, которые осуществляют деятельность по представлению интересов во Франции.

Каждый руководитель или сотрудник, участвующий в лоббистской деятельности:

- запрещает себе использовать коррупционную практику или недобросовестную или антиконкурентную практику, в том числе предлагать запрещенные преимущества с целью повлиять на решение государственного лица, принимающего решения;
- выполняет свои обязательства по прозрачности и отчетности перед HATVP (Высший орган по обеспечению прозрачности общественной жизни);
- гарантирует, что его Организация соблюдает механизмы регистрации в соответствующих реестрах и правила, относящиеся к запланированным лоббистским действиям;
- отказывается побуждать какое-либо лицо нарушать применимые к нему этические правила;
- обязуется не предпринимать шагов для получения информации или решений мошенническим путем;
- воздерживается от использования в коммерческих или рекламных целях информации, полученной в ходе своей деятельности;
- отказывается продавать третьим лицам копии документов, полученных от правительства, административного или независимого государственного органа;
- следит за тем, чтобы профессиональные организации и *аналитические центры*, членами которых могут быть представители группы, соблюдали правила борьбы с коррупцией.

Использование третьей стороны для проведения лоббистских действий

Положения настоящего кодекса поведения, относящиеся к посредникам по вопросам анализа рисков, вознаграждения и заключения договоров, применимы к представителям интересов.

Представитель третьих лиц должен взять на себя обязательство соблюдать положения о борьбе с коррупцией.

(1) Под лоббированием понимается содействие обсуждению разработки или применения закона, постановления или государственной политики посредством консультаций или технических знаний.

Набор или использование услуг бывших политических или избранных лидеров (министров, председателей территориальных исполнительных органов и т.д.) или бывших государственных служащих национальных или международных учреждений может осуществляться только в соответствии с правилами, регулируемыми их устав (например, период после прекращения полномочий и др.). В любом случае услугами этих лиц можно пользоваться для проведения лоббистских действий, касающихся сфер, охватываемых их прежними функциями, только по истечении установленного законом срока с момента прекращения их функций.

Использование лоббистской фирмы: точки бдительности

Вы намерены доверить задание лоббисту. Следующие пункты должны побудить вас не обращаться к этому лоббисту:

- Представитель интересов не показывает, что у него есть опыт и средства для выполнения своей миссии.
- Он отказывается подписаться под обязательными пунктами, которые должны быть указаны в его письменном договоре.
- Он отказывается, при необходимости, регистрироваться в соответствующих реестрах (например, в каталоге представителей интересов NATVP во Франции, в европейском реестре прозрачности).
- Он имеет судимость, в частности, за акты коррупции или связанные с ними правонарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВКЛАД ЗАКОНА SAPIN 2: УСИЛЕНИЕ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

Закон Sapin 2, в частности, ввел несколько амбициозных мер, направленных на выявление и предотвращение актов коррупции внутри компании. С момента вступления в силу этого закона французское законодательство теперь очень похоже на многие иностранные законы.

Применение программы соответствия

Закон предусматривает, что компании, превышающие определенные пороговые значения, реализуют программу соответствия, состоящую из восьми основных элементов :

- принятие кодекса поведения;
- внутренняя система оповещения, предназначенная для сбора сообщений от сотрудников о наличии ситуаций, противоречащих корпоративному кодексу поведения;
- карта рисков;
- процедуры оценки ситуации заказчиков, поставщиков первого уровня и посредников с точки зрения карты рисков;
- процедуры внутреннего или внешнего бухгалтерского контроля;
- система обучения руководителей и сотрудников, наиболее подверженных рискам коррупции и торговли влиянием;
- дисциплинарная система, позволяющая наказывать сотрудников компании в случае нарушения кодекса поведения компании;
- система внутреннего контроля и оценки реализуемых мероприятий.

Создание Французского агентства по борьбе с коррупцией (AFA)

Миссия Французского антикоррупционного агентства (AFA) заключается в оказании помощи компетентным органам в предотвращении и выявлении фактов коррупции и сопутствующих преступлений. Оно выполняет контрольные миссии и обладает собственными санкционными полномочиями.

AFA контролирует соблюдение мер и процедур, которые должны быть реализованы крупнейшими компаниями для предотвращения и выявления коррупции. Уполномоченные могут проводить выездные проверки внутри компаний. По окончании проверки AFA может отправить предупреждение компании-нарушителю и, при необходимости, передать дело в Комитет по санкциям. Последний может предписать компании адаптировать свои внутренние процедуры и, при необходимости, наложить денежный штраф на компанию и руководителей, которые считаются виновными.

AFA также уведомляет прокурора или финансового прокурора о фактах, о которых ему стало известно и которые могут представлять собой преступление или правонарушение.

Судебное соглашение, представляющее общественный интерес

По образцу *Deferred Prosecution Agreement* (Соглашения об отсрочке судебного преследования/DPA) действующего в Соединенных Штатах и Соединенном Королевстве, закон Sapin 2 предоставил возможности компании, замешанной в коррупционных действиях, заключить «судебное соглашение, представляющее общественный интерес».

Эта инновационная процедура позволяет компании-нарушителю «договориться» с прокурором, а не подвергаться длительному судебному разбирательству с непредвиденным исходом. За это компания должна выплатить Казначейству так называемый «общественный интерес», который может составить до 30% от ее среднегодового дохода за последние три года. Кроме того, она может быть вынуждена пройти программу соответствия, контролируруемую AFA, на срок до 3 лет.

Расширение юрисдикции французского уголовного судьи

Экстерриториальная юрисдикция французского судьи была вновь подтверждена и расширена законом Sapin 2. Его юрисдикция теперь распространяется на преступления, совершенные юридическим или физическим лицом, независимо от его гражданства, имеющим обычное место жительства или осуществляющим хотя бы часть своей экономической деятельности во Франции.

Кроме того, новый закон устранил препятствия, которые ранее препятствовали преследованию и наказанию французским судьей преступлений, совершенных за границей. Теперь последний обладает юрисдикцией:

- даже если инкриминируемое поведение не наказуемо по законодательству страны, где было совершено предосудительное деяние;
- без необходимости для жертвы правонарушения подавать жалобу в указанной стране; и
- нет необходимости в том, чтобы преступление было совершено до того, как прокуратура Республики возбудила уголовное дело.

Французский судья по уголовным делам теперь, как и его английские и американские коллеги, обладает расширенной юрисдикцией для судебного преследования и пресечения актов коррупции за рубежом.

Усиление наказаний физических лиц

С момента вступления в силу Закона Sapin 2 государственная уголовная политика направлена на усиленное и систематическое наказание физических лиц, совершающих коррупционные действия. Это означает, что, несмотря на заключение компанией юридического соглашения в общественных интересах, руководители и сотрудники, участвовавшие в каком-либо нарушении, противоречащем честности, будут привлечены к судебной ответственности. Прокуратура делает эту цель принципом своей деятельности.

Защита осведомителей

Закон Sapin 2 наделяет осведомителей защитным статусом и освобождает их от любой уголовной ответственности, если в связи с предупреждением их заставляют разглашать тайну, охраняемую законом.

Он также наделяет любого осведомителя правом напрямую обращаться в судебные или административные органы в случае серьезной или неминуемой опасности или при наличии риска необратимого ущерба.

Кроме того, он требует, чтобы любая компания, насчитывающая не менее пятидесяти сотрудников, установила надлежащие процедуры сбора предупреждений, переданных членами их персонала или внешними и случайными сотрудниками компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Франция: Французское агентство по борьбе с коррупцией (AFA)

Рекомендации AFA

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Recommandations%20AFA.pdf>

Антикоррупционный кодекс поведения

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2018-09%20-%20Code%20de%20conduite%20-%20D2AE.pdf>

Информация о платежах за упрощение формальностей

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2019-07/2018-09 - Paie ment de facilitation - D2AE -.pdf>

Информация о проблеме конфликта интересов

https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/AFA_Guide_conflits_dinterets.pdf

Карта коррупционных рисков

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr/document/cartographie-des-risques-corruption>

Оценка добросовестности третьих лиц

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2019-07/2018-09%20-%20Evaluation%20des%20tiers%20-%20D2AE.pdf>

Внутренняя система предупреждения о коррупции

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2019-07/2018-09%20-%20Dispositif%20d%27alerte%20interne%20-%20D2AE.pdf>

Практическое руководство Функция антикоррупционного соответствия в компании

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr/guide-pratique-fonction-conformite-anticorruption-dans-lentreprise>

Практическое руководство Антикоррупционные проверки в рамках слияний и поглощений

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Guide%20pratique%20fusacq%202021-02%20DEF-2-19.pdf>

Практическое руководство по Политике подарков и приглашений в компаниях, ЕРiС/ промышленных и коммерческих публичных учреждениях, ассоциациях и фондах

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Guide%20pratique%20politique%20cadeaux%20et%20invitations .pdf>

США

FCPA Справочное руководство по Закону США о коррупции за рубежом

<https://www.justice.gov/sites/default/files/criminal-fraud/legacy/2015/01/16/guide.pdf>

Руководство FCPA (июнь 2020)

<https://www.justice.gov/criminal-fraud/page/file/937501/download>

Великобритания
<i>Закон о взяточничестве 2010 г.: Руководство по процедурам, которые соответствующие коммерческие организации могут внедрить для предотвращения взяточничества лицами, связанными с ними</i>
https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf Трансперенси Интернэшнл
Индекс восприятия коррупции (IPC) http://www.transparency.org/cpi

GRUPE BOUYGUES

32 avenue Hoche

F-75378 Paris Cedex 08

Tél. : +33 (0)1 44 20 10 00

[bouygues.com](https://www.bouygues.com)

Twitter : @GroupeBouygues



ВНИМАНИЕ

Этот документ дает обзор действующих правил по состоянию на 30 января 2022 года. При необходимости он будет подвергаться обновлениям, распространяемым исключительно во внутренней сети и на сайте [bouygues.com](https://www.bouygues.com).

2014 • Обновлено: Март 2022 г.

Кодекс этики группы Bouygues, антикоррупционный кодекс поведения и программы соответствия (конкуренция, финансовая информация и операции на фондовом рынке, конфликты интересов, эмбарго, экономические санкции и экспортные ограничения) доступны во внутренней сети Группы (ByLink).

BOUYGUES